

**Uchwała nr 10 Rady Naukowej
InLife Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk
z dnia 11 czerwca 2026 r.**

***w sprawie uchwalenia Regulaminu przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe
w InLife Instytucie Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk***

Na podstawie art. 91 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. z 2026 r., poz. 168), §18 ust. 2 pkt 6 statutu InLife Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk, tekst jednolity z dnia 13 listopada 2025 r., zatwierdzonego przez Prezesa PAN w dniu 13 listopada 2025 r. oraz §3 pkt. 6 regulaminu Rady Naukowej IRZiBŻ PAN w Olsztynie na kadencję 2023-2026 z dnia 16 marca 2023 r.

Rada Naukowa InLife uchwała, co następuje:

§ 1

W wyniku przeprowadzonego głosowania jawnego Rada Naukowa InLife uchwała Regulamin przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w InLife Instytucie Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk.

§ 2

Traci moc uchwała nr 14 Rady Naukowej IRZiBŻ PAN z dnia 28 czerwca 2017 r., tj. Regulamin przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Naukowej
przez:



Urszula Katarzyna
Gawlik
Uniwersytet
Przyrodniczy w
Lublinie

Date / Data: 2026-06-
24 22:56

Prof. dr hab. Urszula Gawlik

**Regulamin przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe
w InLife Instytucie Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk**

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1. Przedmiot regulaminu

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w InLife Instytucie Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk, zwanym dalej „Instytutem”.
2. Regulamin ma zastosowanie do konkursów na stanowiska naukowe:
 - a) asystenta,
 - b) adiunkta,
 - c) profesora instytutu,
 - d) profesora.
3. Celem regulaminu jest zapewnienie otwartego, przejrzystego i opartego na kwalifikacjach procesu rekrutacji pracowników naukowych, zgodnego z zasadami OTM-R (*Open, Transparent and Merit-based Recruitment*).
4. Konkursy prowadzone są z poszanowaniem zasad:
 - a) równego traktowania kandydatów,
 - b) niedyskryminacji,
 - c) przejrzystości procesu,
 - d) bezstronności oceny,
 - e) oceny opartej na kompetencjach, doświadczeniu oraz jakości dorobku naukowego.
5. Regulamin stosuje się z uwzględnieniem:
 - a) przepisów ustawy o Polskiej Akademii Nauk,
 - b) przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - c) Polityki OTM-R obowiązującej w Instytucie,
 - d) zasad Europejskiej Karty Naukowca,
 - e) aktualnych rekomendacji dotyczących oceny dorobku naukowego, w tym podejścia jakościowego zgodnego z CoARA.

§2. Zasady prowadzenia konkursów

1. Konkursy na stanowiska naukowe prowadzone są w sposób zapewniający szeroki dostęp kandydatów do informacji o prowadzonych naborach.
2. Proces konkursowy powinien być prowadzony w sposób przejrzysty, udokumentowany oraz umożliwiający obiektywną ocenę kandydatów.
3. Ocena kandydatów ma charakter całościowy i ekspercki oraz nie opiera się wyłącznie na wskaźnikach ilościowych lub bibliometrycznych.
4. W procesie oceny uwzględnia się w szczególności:
 - a) jakość i znaczenie dorobku naukowego,
 - b) doświadczenie badawcze,
 - c) potencjał rozwojowy,
 - d) działalność organizacyjną i mentoringową,
 - e) aktywność w zakresie współpracy międzynarodowej,
 - f) działalność popularyzatorską lub wdrożeniową,
 - g) różnorodne ścieżki kariery oraz uzasadnione przerwy w aktywności naukowej.
5. Spełnienie wymagań formalnych lub minimalnych kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym nie przesądza o rekomendacji do zatrudnienia.
6. Instytut zapewnia kandydatom przejrzystą komunikację na poszczególnych etapach procesu konkursowego.

Rozdział 2

Zasady zatrudniania

§3. Zasada otwartego konkursu

1. Zatrudnienie na stanowiskach naukowych w Instytucie odbywa się co do zasady w drodze otwartego konkursu.
2. Konkurs prowadzony jest z zachowaniem zasad OTM-R oraz zgodnie z potrzebami naukowymi i organizacyjnymi Instytutu.
3. Ogłoszenia konkursowe publikowane są w sposób zapewniający otwarty dostęp kandydatów do informacji o naborze.

§4. Wyjątki od obowiązku konkursowego

1. Dyrektor Instytutu może odstąpić od przeprowadzenia konkursu w przypadkach:
 - a) zatrudnienia realizowanego w ramach projektów lub programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, jeżeli instytucja finansująca przewiduje odrębny tryb rekrutacji lub konkurs został przeprowadzony w ramach projektu,
 - b) przedłużenia lub kontynuacji zatrudnienia na tym samym stanowisku, bez istotnej zmiany zakresu obowiązków, o ile pierwotne zatrudnienie nastąpiło w wyniku otwartego konkursu lub innej procedury zgodnej z obowiązującymi przepisami,

- c) zatrudnienia realizowanego w ramach programów mobilności międzynarodowej lub współpracy międzynarodowej,
 - d) innych przypadków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. Odstąpienie od przeprowadzenia konkursu wymaga uzasadnienia.
 3. Instytut prowadzi monitoring przypadków zatrudnienia realizowanych z pominięciem procedury konkursowej.
 4. Dane dotyczące odstępstw od obowiązku konkursowego podlegają okresowej analizie w ramach monitoringu polityki OTM-R.

§5. Zatrudnianie w ramach projektów badawczych i staży podoktorskich

1. Zatrudnianie pracowników naukowych w ramach projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych odbywa się z uwzględnieniem wymagań określonych przez instytucję finansującą.
2. Konkursy dotyczące staży podoktorskich (*post-doc*) prowadzone są z uwzględnieniem specyfiki projektów badawczych oraz wymogów programów finansujących.
3. W przypadku zatrudnienia w ramach staży podoktorskich ocena kandydatów uwzględnia w szczególności:
 - a) jakość dotychczasowego dorobku naukowego,
 - b) potencjał rozwojowy,
 - c) zgodność doświadczenia badawczego z tematyką projektu,
 - d) mobilność naukową i współpracę międzynarodową.
4. Zatrudnienie w ramach projektów badawczych może być realizowane na czas określony wynikający z okresu finansowania projektu.

Rozdział 3

Ogłoszenie konkursowe i komisja konkursowa

§6. Ogłoszenie konkursowe

1. Ogłoszenie konkursowe przygotowywane jest z uwzględnieniem potrzeb naukowych i organizacyjnych Instytutu.
2. Ogłoszenie konkursowe zawiera w szczególności:
 - a) nazwę stanowiska,
 - b) określenie jednostki organizacyjnej lub zespołu badawczego,
 - c) opis zakresu zadań i obowiązków,
 - d) wymagania stawiane kandydatom,
 - e) kryteria oceny kandydatów,
 - f) wykaz wymaganych dokumentów,
 - g) termin składania aplikacji,

- h) planowany termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - i) informacje dotyczące warunków zatrudnienia,
 - j) informacje o sposobie składania aplikacji.
3. Ogłoszenia konkursowe publikowane są co najmniej:
 - a) na stronie internetowej Instytutu,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - c) w portalu EURAXESS.
 4. Instytut może publikować ogłoszenia również w innych krajowych lub międzynarodowych kanałach rekrutacyjnych.
 5. Ogłoszenia publikowane są w języku polskim i angielskim.
 6. Termin składania aplikacji powinien umożliwiać kandydatom przygotowanie i złożenie dokumentów aplikacyjnych.
 7. Termin składania aplikacji nie powinien być krótszy niż 21 dni od dnia publikacji ogłoszenia. W uzasadnionych przypadkach, wynikających w szczególności ze specyfiki programu finansującego lub charakteru konkursu, dopuszcza się zastosowanie krótszego terminu. W przypadku konkursów na stanowiska strategiczne lub wymagające szerokiej rekrutacji międzynarodowej rekomendowany termin wynosi co najmniej 30 dni.

§7. Powołanie komisji konkursowej

1. Komisję konkursową powołuje Dyrektor Instytutu.
2. Komisja konkursowa składa się z 4 do 6 osób.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi w szczególności:
 - a) przedstawiciele środowiska naukowego właściwego dla zakresu konkursu,
 - b) co najmniej jeden ekspert zewnętrzny,
 - c) przedstawiciel komórki organizacyjnej właściwej w sprawach zarządzania zasobami ludzkimi lub osoba wyznaczona przez Dyrektora posiadająca kompetencje w tym zakresie.
4. Przy powoływaniu komisji konkursowej dąży się do zapewnienia różnorodności jej składu, w szczególności w zakresie doświadczenia naukowego oraz płci.
5. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu w przypadku wystąpienia konfliktu interesów mogącego wpływać na bezstronność oceny kandydatów.
6. Instytut zapewnia wsparcie organizacyjne procesu konkursowego oraz monitoruje zgodność procesu z zasadami OTM-R.

§8. Zasady działania komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny kandydatów na podstawie dokumentacji aplikacyjnej oraz innych form oceny przewidzianych w konkursie.

2. Komisja konkursowa może przeprowadzać rozmowy kwalifikacyjne, seminaria naukowe lub inne formy oceny kompetencji kandydatów.
3. Komisja konkursowa prowadzi ocenę kandydatów w sposób bezstronny, poufny i zapewniający równe traktowanie wszystkich uczestników konkursu.
4. Komisja konkursowa dokonuje całościowej i eksperckiej oceny kandydatów, uwzględniającej jakość oraz znaczenie osiągnięć naukowych i innych aktywności istotnych dla rozwoju naukowego Instytutu.
5. Komisja konkursowa może brać pod uwagę w szczególności:
 - a) działalność publikacyjną,
 - b) doświadczenie w realizacji projektów badawczych,
 - c) współpracę międzynarodową,
 - d) działalność wdrożeniową lub popularyzatorską,
 - e) doświadczenie mentoringowe lub organizacyjne,
 - f) potencjał rozwojowy kandydata,
 - g) zgodność doświadczenia i planów badawczych kandydata z profilem stanowiska oraz kierunkami rozwoju Instytutu.
6. Komisja konkursowa sporządza rekomendację zawierającą ocenę kandydatów, ranking kandydatów rekomendowanych do zatrudnienia oraz krótkie uzasadnienie rekomendacji, odnoszące się do kryteriów oceny określonych w ogłoszeniu konkursowym.
7. Komisja konkursowa może rekomendować:
 - a) zatrudnienie wybranego kandydata,
 - b) więcej niż jednego kandydata,
 - c) nierozstrzygnięcie konkursu.
8. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół.
9. Komisja konkursowa dokonuje oceny kandydatów z wykorzystaniem narzędzi wspierających ocenę kandydatów, zapewniających przejrzystość i porównywalność procesu oceny.
10. Wzory narzędzi wspierających ocenę kandydatów opracowuje, w uzgodnieniu z Dyrektorem Instytutu, komórka organizacyjna właściwa w sprawach zarządzania zasobami ludzkimi lub osoba wyznaczona przez Dyrektora Instytutu posiadająca kompetencje w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.

Rozdział 4

Przebieg konkursu i ocena kandydatów

§9. Przebieg konkursu

1. Postępowanie konkursowe obejmuje w szczególności:
 - a) publikację ogłoszenia konkursowego,
 - b) przyjmowanie aplikacji kandydatów,
 - c) ocenę formalną aplikacji,
 - d) ocenę merytoryczną kandydatów,
 - e) rozmowy kwalifikacyjne lub inne formy oceny kompetencji kandydatów, jeżeli zostały przewidziane,
 - f) przygotowanie rekomendacji komisji konkursowej,
 - g) rozstrzygnięcie konkursu.
2. Konkurs może być prowadzony z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
3. Kandydaci mogą być zobowiązani do przedstawienia planów badawczych, prezentacji naukowej lub innych materiałów związanych z profilem stanowiska.
4. Instytut zapewnia kandydatom możliwość uzyskania informacji dotyczących przebiegu konkursu.

§10. Kryteria oceny kandydatów

1. Kryteria oceny kandydatów określone są każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym.
2. Ocena kandydatów uwzględnia poziom stanowiska, charakter konkursu oraz specyfikę dyscypliny naukowej.
3. Zakres, znaczenie oraz waga poszczególnych kryteriów oceny mogą być różnicowane w zależności od poziomu stanowiska naukowego, etapu kariery naukowej kandydata, charakteru konkursu oraz potrzeb naukowych i organizacyjnych Instytutu.
4. Przy ocenie kandydatów uwzględnia się w szczególności:
 - a) etap kariery naukowej,
 - b) jakość i znaczenie osiągnięć naukowych,
 - c) doświadczenie badawcze i projektowe,
 - d) potencjał rozwoju naukowego,
 - e) zgodność kompetencji z profilem stanowiska,
 - f) aktywność we współpracy krajowej i międzynarodowej,
 - g) działalność mentoringową, organizacyjną, popularyzatorską lub wdrożeniową,
 - h) wpływ działalności naukowej na rozwój nauki, gospodarki, praktyki klinicznej lub społeczeństwa – adekwatnie do charakteru badań.
5. Ocena kandydatów nie opiera się wyłącznie na wskaźnikach ilościowych lub bibliometrycznych.

6. W procesie oceny uwzględnia się różnorodne ścieżki kariery naukowej oraz uzasadnione przerwy w aktywności naukowej, w szczególności związane z:
 - a) rodzicielstwem,
 - b) opieką nad członkami rodziny,
 - c) długotrwałą chorobą,
 - d) innymi istotnymi okolicznościami życiowymi.
7. Spełnienie minimalnych wymagań określonych dla stanowiska nie przesądza o rekomendacji do zatrudnienia.

Rozdział 5

Rozstrzygnięcie konkursu

§11. Wyniki konkursu

1. Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o zatrudnieniu na podstawie rekomendacji komisji konkursowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od rekomendacji komisji lub podjąć decyzję o nierozstrzygnięciu konkursu.
2. Odstąpienie od rekomendacji komisji konkursowej wymaga uzasadnienia w formie pisemnej.
3. Konkurs może zostać nierozstrzygnięty w szczególności w przypadku:
 - a) braku kandydatów spełniających wymagania konkursowe,
 - b) niewystarczającego poziomu kwalifikacji kandydatów,
 - c) zmiany potrzeb organizacyjnych lub naukowych Instytutu,
 - d) innych uzasadnionych okoliczności wpływających na możliwość zatrudnienia.
4. Instytut publikuje informacje o wynikach konkursu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami przejrzystości procesu rekrutacyjnego.

§12. Informacja dla kandydatów

1. Kandydaci uczestniczący w konkursie są informowani o jego wynikach.
2. Kandydat może zwrócić się o przekazanie informacji zwrotnej dotyczącej udziału w konkursie.
3. Informacja zwrotna może obejmować w szczególności wskazanie mocnych stron kandydatury oraz obszarów wymagających dalszego rozwoju.
4. Zakres przekazywanej informacji zwrotnej powinien uwzględniać zasady poufności oraz ochrony danych osobowych.

§13. Ponowna analiza procesu konkursowego

1. Kandydat może zwrócić się z wnioskiem o ponowną analizę procesu konkursowego w przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących zgodności procesu konkursowego z postanowieniami niniejszego regulaminu.

2. Ponowna analiza procesu konkursowego może dotyczyć w szczególności:
 - a) naruszenia zasad przejrzystości procesu,
 - b) naruszenia zasad równego traktowania kandydatów,
 - c) wystąpienia konfliktu interesów,
 - d) istotnych nieprawidłowości proceduralnych.
3. Ponowna analiza procesu konkursowego nie obejmuje ponownej oceny merytorycznej dorobku naukowego kandydatów.
4. Wniosek o ponowną analizę procesu konkursowego składany jest do Dyrektora Instytutu w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji o wyniku konkursu.
5. Dyrektor Instytutu rozpatruje wniosek o ponowną analizę procesu konkursowego po zasięgnięciu opinii osoby lub komórki organizacyjnej właściwej w sprawach zarządzania zasobami ludzkimi.

Rozdział 6

Monitoring i nadzór

§14. Monitoring procesów konkursowych

1. Instytut prowadzi monitoring procesów konkursowych.
2. Monitoring obejmuje w szczególności:
 - 1) analizę przebiegu procesów konkursowych,
 - 2) monitorowanie czasu trwania procesów rekrutacyjnych,
 - 3) analizę liczby kandydatów,
 - 4) monitorowanie odstępstw od obowiązku konkursowego,
 - 5) analizę zgodności procesów z zasadami OTM-R.
3. Monitoring realizowany jest z wykorzystaniem wskaźników oraz narzędzi wspierających analizę procesów rekrutacyjnych.
4. Wyniki monitoringu wykorzystywane są do doskonalenia procesów konkursowych oraz polityki rekrutacyjnej Instytutu.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§15. Relacja do innych dokumentów wewnętrznych

1. Regulamin stosuje się z uwzględnieniem Polityki OTM-R obowiązującej w Instytucie oraz innych aktów wewnętrznych dotyczących zatrudniania i rozwoju pracowników naukowych.

2. Szczegółowe wymagania dla poszczególnych stanowisk naukowych, kryteria oceny kandydatów oraz zasady dotyczące ścieżek kariery naukowej, systemu awansowego oraz narzędzi wspierających ocenę kandydatów, w tym kart oceny kandydatów, mogą być określone w odrębnych dokumentach wewnętrznych.

§16. Uchylenie dotychczasowych regulacji

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu tracą moc dotychczasowe regulacje wewnętrzne dotyczące przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie, tj. uchwała nr 14 Rady Naukowej IRZiBŻ PAN w Olsztynie z dnia 28 czerwca 2017 r.

§17. Wejście w życie

Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 czerwca 2026.

Przewodnicząca Rady Naukowej
Signed by / Podpisano
przez:
Urszula Katarzyna
Gawlik
Uniwersytet
Lublin
Urszula Gawlik
Date / Data: 2026-06-
24 22:52

