

ZASADY REKRUTACJI DO INTERDYSCYPLINARNEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK ROLNICZYCH

§ 1

1. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej przeprowadzają Komisje Rekrutacyjne powołane przez Dyrektorów Jednostek Prowadzących na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o *szkolnictwie wyższym* i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) zwana dalej „Ustawą”.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej po uzgodnieniu z Dyrektorami jednostek prowadzących na miesiąc przed wszczęciem rekrutacji.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Jednostki Prowadzącej, dopuszcza się każdorazowo możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, w tym termin i miejsce składania dokumentów rekrutacyjnych oraz tematy badawcze ogłaszane są na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej oraz Jednostek Prowadzących (ogłoszenie o rekrutacji).
6. Do Szkoły Doktorskiej może zostać przyjęta osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, uzyskany w Polsce lub w innym kraju, przy czym zasady uznawania wykształcenia zdobytego za granicą określają odrębne przepisy, lub spełnia warunki, o których mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy;
 - 2) nie jest doktorantem w innej Szkole Doktorskiej;
 - 3) uzyskała na dyplomie ukończenia studiów ocenę przynajmniej dobrą lub odpowiadającą ocenie dobrej w przypadku dyplomu wydanego przez uczelnię zagraniczną;
 - 4) złożyła wniosek o przyjęcie do Szkoły oraz wszystkie wymagane dokumenty w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się w drodze konkursu.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w systemie rekrutacyjnym przez kandydata kompletu wymaganych dokumentów określonych w Załączniku nr 1 do Zasad rekrutacji.
3. Kandydat może aplikować maksymalnie do dwóch tematów badawczych.
4. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w języku polskim lub angielskim.
5. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej może odbywać się za pośrednictwem platform telekomunikacyjnych.

6. Postępowanie rekrutacyjne składa się z czterech etapów, które wraz z punktacją określa załącznik nr 4 do niniejszych zasad rekrutacji.
7. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową kandydatów określającą liczbę punktów przyznanych za poszczególne etapy rekrutacji do Szkoły Doktorskiej i przedstawia Dyrektorowi Jednostki Prowadzącej.
8. Listy rankingowe stanowią podstawę do wpisania na listę doktorantów lub wydawania decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
9. Komisja ustala minimum punktów, powyżej którego kandydaci do danego tematu są rekomendowani do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

§ 3

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) Kierownik/Dyrektor Szkoły Doktorskiej, lub osoba przez niego wyznaczona w Jednostce Prowadzącej, pełniący funkcję przewodniczącego Komisji.
 - 2) co najmniej po dwóch pracowników naukowych reprezentujących daną dyscyplinę naukową w zakresie, których prowadzona jest rekrutacja, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 3) kierownik tematu badawczego, w ramach którego prowadzona jest rekrutacja (jeśli dotyczy),
 - 4) przedstawiciel doktorantów.
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej jest bezstronny i obiektywny w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej i podlega wyłączeniu z jej prac w przypadku istnienia okoliczności, mogących rodzić uzasadnione obawy co do jego bezstronności.
3. W posiedzeniu komisji rekrutacyjnej mogą brać udział inne osoby z głosem doradczym, zaproszone przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
5. Komisja Rekrutacyjna wykonuje czynności związane z postępowaniem rekrutacyjnym:
 - 1) wyznacza termin, formę i miejsce przeprowadzenia rozmów;
 - 2) dokonuje weryfikacji nadesłanych dokumentów;
 - 3) przyznaje punkty za poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) tworzy listy rankingowe osób z najlepszymi wynikami w odniesieniu do tematu badawczego.
6. Przewodniczący Komisji przekazuje kandydatowi informację o spełnieniu warunków do przyjęcia lub decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej na piśmie.
7. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
8. Przyjęcie cudzoziemca do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej.
9. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Komisji Rekrutacyjnej. Decyzje podpisuje Dyrektor lub Kierownik Szkoły Doktorskiej.
10. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydatowi przysługuje, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy

11. Po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej Instytut kieruje kandydatów na specjalistyczne badania lekarskie, jeżeli w trakcie kształcenia mogą być narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2029 r. *w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów* (Dz. U. 2019 r. poz. 1651).

§ 4

1. Zasady podejmowania i odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej przez cudzoziemców określa dział VIII Ustawy.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane w indywidualnym i zbiorczym protokole. Wzory protokołów stanowią załączniki nr 5 i 6 do Zasad rekrutacji.
2. Protokół zbiorczy po zakończeniu rekrutacji przekazywany jest Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.
3. Wzór decyzji w sprawie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej stanowi załącznik nr 7 do Zasad rekrutacji.
4. W sprawach rekrutacji nieprzewidzianych w niniejszym dokumencie, decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Dyrektorem Jednostki Prowadzącej.

Przewodnicząca Rady Naukowej

Prof. dr hab. Urszula Gawlik

**DOKUMENTY NIEZBĘDNE PRZY UBIEGANIU SIĘ O PRZYJĘCIE
DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

Dokumenty wymagane od kandydatów:

- a) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej wraz z uzasadnieniem i wskazaniem tematu badawczego określonego w ogłoszeniu o rekrutacji, według wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do zasad rekrutacji;
- b) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji według wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do zasad rekrutacji;
- c) życiorys (CV) z wykazem osiągnięć naukowych, przebiegiem zatrudnienia oraz udziałem w projektach badawczych;
- d) ankieta personalna (kwestionariusz osobowy, Załącznik nr 8);
- e) trzy fotografie legitymacyjne + jedno w formie elektronicznej;
- f) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych (lub zaświadczenie z uczelni o wyznaczonym terminie obrony pracy magisterskiej);

W przypadku, dyplomu/zaświadczenia wydanego za granicą kserokopia musi być opatrzona ponadto apostille albo zalegalizowana zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.

Wymagany jest również dokument (kserokopia, oryginał do wglądu) potwierdzający uznanie dyplomu zagranicznego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów jednolitych magisterskich albo studiów drugiego stopnia.

- g) informacja o przebiegu studiów z podaną średnią ocen (kserokopia indeksu /suplementu do dyplomu z odpowiednimi zapisami);
- h) streszczenie pracy magisterskiej w języku polskim lub angielskim; oraz oryginał pracy magisterskiej do wglądu dla Komisji Rekrutacyjnej podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- i) opinia opiekuna naukowego (np. promotora pracy magisterskiej) lub opinia pracodawcy;
- j) oświadczenie o poprzednich rozpoczętych studiach doktoranckich lub przewodzie doktorskim, kształceniu w szkole doktorskiej; oraz informacja o pobieranym w szkole doktorskiej stypendium doktoranckim i okresie jego pobierania;

Kandydat może dołączyć inne dokumenty, które według niego mogą mieć znaczenie w procesie rekrutacji.

Wzór podania o przyjęcie do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych

1. Imię i nazwisko kandydata
2. Adres e-mail
3. Adres do korespondencji

Do: Kierownika /Dyrektora
Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej
Nauk Rolniczych
Nazwa Instytutu, adres

Zwracam się z prośbą o przyjęcie do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych do tematu badawczego:

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Zasadami rekrutacji oraz Regulaminem Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych i akceptuję zawarte tam zapisy.

UZASADNIENIE

.....

(data i czytelny podpis kandydata)

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
DO CELÓW REKRUTACJI DO
INTERDYSCYPLINARNEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK ROLNICZYCH**

Ja,

Imię:

Nazwisko:

zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej jako: RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1)

niniejszym:

wyrażam zgodę na przetwarzanie przez InLife Instytut (Administrator) danych osobowych przekazanych przeze mnie w zakresie i zgodnie z Zasadami rekrutacji do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego z moim uczestnictwem.

.....

(data i czytelny podpis kandydata)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest InLife Instytut Z siedzibą w (dalej: Instytut lub Administrator), ul. adres;
- 2) osobą upoważnioną ze strony Administratora do kontaktów w związku z ochroną danych osobowych jest Pani/Pan , e-mail: , tel.:, adres do korespondencji: ul.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na studia doktoranckie do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych z Pani/Pana udziałem, a w przypadku zakwalifikowania się w celu postępowania rekrutacyjnego;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie, w jakim dotyczy to przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;

- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało odmową dopuszczenia Pani/Pana do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i żadnej organizacji międzynarodowej;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim celem ich dalszego przetwarzania, z wyjątkiem członków komisji konkursowej, którzy mogą być ustanowieni spoza grona pracowników Instytutu;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego, a względem zwycięzcy konkursu(postępowania rekrutacyjnego), do czasu zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz przez okres następnych 6 lat w związku z potrzebą jej archiwizacji;
- 9) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych;
- 10) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią i otrzymałam/em pisemny egzemplarz:

.....

(data i czytelny podpis kandydata)

Etap Rekrutacji

1. Rekrutacja przebiega w czterech etapach

- a/ **Etap pierwszy:** weryfikacja formalna dokumentów złożonych przez kandydatów, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszych zasad rekrutacji.
- b/ **Etap drugi:** ocena kompetencji naukowych kandydata do realizacji tematyki badawczej. Ocena przeprowadzana jest na podstawie złożonej dokumentacji i określa spełnienie wymagań koniecznych oraz dodatkowych wskazanych w ogłoszeniu tematu badawczego (0 – 12 pkt). Do kolejnego etapu rekrutacji przechodzą kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 6 punktów.
- c/ **Etap trzeci:** ocena osiągnięć naukowych na podstawie złożonej dokumentacji (0-8 pkt);
- d/ **Etap czwarty:** rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami przeprowadza przez Komisję Rekrutacyjną (0-60 pkt). obejmująca ocenę:
 - 1) prezentacji zainteresowań badawczych i planów związanych z tematyką planowanych badań oraz motywacji kandydata do pracy naukowej (0-10 pkt);
 - 2) wiedzy kandydata w zakresie programu studiów wyższych w powiązaniu z pracą magisterską (jeśli dotyczy) (0-10 pkt);
 - 3) znajomości metod badawczych w danej dziedzinie naukowej istotnych dla realizacji rozprawy doktorskiej (0-10 pkt);
 - 4) znajomości tematu badawczego do którego aplikuje, w zakresie dyscypliny w której zamierza przygotować rozprawę doktorską (0-20 pkt);
 - 5) znajomości języka angielskiego (0-10 pkt);

3. Komisja rekrutacyjna pracuje w czasie naboru do Szkoły Doktorskiej. Komisja rekrutacyjna może zebrać się w innym terminie, ale tylko w sprawie przyjęcia kandydatów finansowanych ze źródeł zewnętrznych przez cały okres szkoły doktorskiej.

Tabela 1 – Ocena udokumentowanych osiągnięć

Kategoria		Punkty
A* (publikacje i patenty)	Publikacja naukowa bez punktów MNiSW	1
	Publikacja naukowa z wykazu MNiSW z przypisaną liczbą punktów ≤ 70 / lub zgłoszenie patentowe	2
	Publikacja naukowa z wykazu MNiSW z przypisaną liczbą punktów ≥ 100 / lub patent	3
B* Czynny udział w konferencji	Wystąpienie lub współautorstwo na sesji naukowej w Instytucie /uczelni, konferencji studenckiej, konferencji o zasięgu lokalnym	0,5

	Współautorstwo doniesienia na (konferencji o zasięgu co najmniej krajowym	1
	Wystąpienie ustne na konferencji o zasięgu co najmniej krajowym	2
C (Praca)	Praca na etat lub umowę albo wolontariat w jednostce naukowej (poza pracą dyplomową, praktykami i innymi zajęciami wynikającymi z programu studiów), trwające min. 2 miesiące	1
D (Umiejętności)	Certyfikat dodatkowych umiejętności zawodowych zwiększających kompetencje do realizacji tematyki badawczej, staż w zagranicznej jednostce naukowej, badawczej (min. 7 dni)	1
E (Aktywność)	Pełnienie funkcji w kole naukowym, uczestnictwo w działaniach popularyzujących naukę (np. festiwal nauki) lub inna udokumentowana aktywność tego typu	1

*W każdej kategorii kandydat otrzymuje najwyższą osiągniętą punktację (w poszczególnych kategoriach punkty nie sumują się)

KARTA OCENY KANDYDATA
DO INTERDYSCYPLINARNEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK ROLNICZYCH
INSTYTUT

Imię i Nazwisko

Wykształcenie

Ocena na dyplomie:

Temat do którego aplikuje kandydat :

.....

<i>Lp.</i>	<i>Zakres oceny</i>	<i>Zakres punktów</i>	<i>Liczba przyznanych punktów</i>
ETAP II			
1	<i>Ocena kompetencji naukowych kandydata do realizacji tematyki badawczej.</i>	0-12	
ETAP III			
1.	<i>Udokumentowane osiągnięcia</i>	0-8	
ETAP IV			
1	<i>Ocena prezentacji zainteresowań badawczych i planów związanych z tematyką badawczą (autoprezentacja) oraz motywacji kandydata do pracy naukowej</i>	0-10	
2	<i>Ocena wiedzy kandydata w zakresie programu studiów wyższych w powiązaniu z pracą magisterską</i>	0-10	
3	<i>Ocena znajomości metod badawczych w danej dziedzinie naukowej istotnych dla realizacji rozprawy doktorskiej</i>	0-10	

4	<i>Ocena znajomości tematu badawczego, do którego aplikuje, w zakresie dyscypliny, w której zamierza przygotować rozprawę doktorską</i>	<i>0-20</i>	
5	<i>Ocena znajomości języka angielskiego</i>	<i>0-10</i>	
<i>Razem</i>			

Uwagi o Kandydacie

.....

.....

.....

.....

.....

DATA i PODPIS CZŁONKA KOMISJI

**PROTKÓŁ ZBIORCZY OCENY KANDYDATÓW DO INTERDYSCYPLINARNEJ
SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK ROLNICZYCH DO TEMATU BADAWCZEGO**

.....
INSTYTUT

..... (DATA)

<i>Lp.</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Ilość uzyskanych punktów</i>	<i>Średnia</i>	<i>Miejsce rankingowe</i>
<i>1</i>				
<i>2</i>				
<i>3</i>				
<i>4</i>				
<i>5</i>				
<i>6</i>				

Podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

Pieczęć

Olsztyn, dnia

Pan(i)

.....

.....

DECYZJASD/....

Podstawa prawna: art. 200 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm)
w zw. z art. 104 § 1 i art. 107 §1 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803) oraz § 3 ust. 7 uchwały Rady Naukowej nr ... z dnia ws. określenia zasad rekrutacji do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych.

Komisja Rekrutacyjna InLife Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych:

odmawia przyjęcia Pana/Pani do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych na rok akademicki 20.../20....

UZASADNIENIE

.....

Pouczenie:

Decyzja niniejsza jest ostateczna, jednak na podstawie art. 127 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego stronie niezadowolonej z jej treści od przysługuje prawo wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składa się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy kierować do Komisji Rekrutacyjnej InLife Instytutu...

W trakcie biegu terminu do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy strona może zrzec się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wobec organu, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi, który wydał decyzję oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Na podstawie art. 52 § 3 Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, jeżeli stronie przysługuje prawo do zwrócenia się do organu, który wydał decyzję z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, strona może wnieść skargę na tę decyzję bez skorzystania z tego prawa. Skargę wnosi się w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia skarżącemu decyzji. Skargę do sądu administracyjnego wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

Od skargi należy uiścić wpis w wysokości 200 zł (§ 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi). Strona może ubiegać się o udzielenie prawa pomocy obejmujący częściowe lub całkowite zwolnienie od kosztów sądowych oraz ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego. Wniosek o przyznanie prawa pomocy powinien zawierać oświadczenie strony obejmujące dokładne dane o stanie majątkowym i dochodach, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna, ponadto dokładne dane o stanie rodzinnym oraz oświadczenie strony o niezatrudnieniu lub niepozostawianiu w innym stosunku prawnym z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub rzecznikiem patentowym. Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie sądu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wniosek składa się na urzędowym formularzu według ustalonego wzoru.

Imię i nazwisko

.....
Przewodniczący Komisji

(własnoręczny podpis)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

**DLA KANDYDATA DO INTERDYSCYPLINARNEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ
NAUK ROLNICZYCH**

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Data i miejsce urodzenia:
4. PESEL:
5. Obywatelstwo:
6. Miejsce zamieszkania (ulica, nr domu/ mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, gmina, województwo):
7. Adres do korespondencji:
8. Tel. Kontaktowy, e-mail:
9. Data ukończenia studiów wyższych, nazwa uczelni, uzyskany, tytuł zawodowy:
10. Studia podyplomowe, staże naukowe, kursy specjalistyczne:
11. Znajomość języków obcych:
12. Osiągnięcia o charakterze naukowym i zawodowym (czynny udział w seminariach konferencjach naukowych, lista publikacji, inne osiągnięcia):

Warunki przyjęcia cudzoziemców umożliwiające podjęcie kształcenia w języku polskim lub angielskim

1. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie prowadzone w języku polskim, jeżeli wykażą się znajomością języka polskiego tj.:
 - 1) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, lub
 - 2) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako obcego lub
 - 3) ukończyli szkołę ponadpodstawową za granicą, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim lub
 - 4) ukończyli szkołę ponadpodstawową w Polsce lub
 - 5) ukończyli studia wyższe w Polsce na kierunku prowadzonym w języku polskim lub
 - 6) uzyskają w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzenie, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie kształcenia w języku polskim.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie prowadzone w języku obcym, jeżeli:
 - 1) legitymują się dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego, w którym prowadzone jest kształcenie, wymienionym w załączniku nr 10 do niniejszej Uchwały, z zastrzeżeniem, iż dokumentami potwierdzającymi znajomość języka obcego są również świadectwa, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w tym samym języku obcym, w jakim cudzoziemiec będzie odbywał kształcenie w Polsce, jak również dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce prowadzonych w tym samym języku obcym, w jakim cudzoziemiec będzie odbywał kształcenie w szkole doktorskiej lub;
 - 2) w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej wykażą się znajomością języka w stopniu, który Komisja Rekrutacyjna uzna za wystarczający do podjęcia kształcenia w języku angielskim, co zostanie potwierdzone odpowiednim wpisem w Karcie Oceny (załącznik nr 5).
3. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie prowadzone w języku angielskim, jeżeli:
 - a) legitymują się dokumentem potwierdzającym znajomość języka angielskiego, wymienionym w załączniku nr 10 do niniejszych Zasad, z zastrzeżeniem, iż dokumentami potwierdzającymi znajomość języka angielskiego są również świadectwa, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim, jak również dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce prowadzonych w języku angielskim lub;

- b) w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej wykażą się znajomością języka w stopniu który Komisja Rekrutacyjna uzna za wystarczający do podjęcia kształcenia w języku angielskim, co zostanie potwierdzone odpowiednim wpisem w Karcie Oceny (*Załącznik nr 4*).
4. Cudzoziemcy, oprócz dokumentów wymienionych w załączniku nr 1, składają:
- 1) dokumenty legalizacyjne lub nostryfikacyjne dokumentów:
 - a) kopię dyplomu poświadczającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego wraz z suplementem, o ile został wydany (oryginały dokumentów do wglądu) lub dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub 327 ust. 2 Ustawy dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała z zastrzeżeniem pkt. 3;
 - b) w przypadku osób, o których mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem, o ile został wydany (oryginały dokumentów do wglądu) lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku studiów jednolitych magisterskich; o ile zostały wydane przez uczelnię spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) kopię dokumentu tożsamości;
 - 3) kserokopię dokumentów uprawniających do przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli zostały wydane przed lub w trakcie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego albo oświadczenie cudzoziemca, iż przedstawi stosowne dokumenty niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia w przypadku zakwalifikowania do szkoły doktorskiej;
 - 4) jeden z dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego w przypadku chęci podjęcia kształcenia w języku polskim lub jeden z dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego w przypadku chęci podjęcia kształcenia w języku angielskim wskazanych w załączniku nr 10;
 - 5) kserokopię polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego albo oświadczenie cudzoziemca, że przystąpi do NFZ niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
5. Na wniosek Instytutu dokumenty składane przez kandydata w procesie rekrutacji winny być przetłumaczone na język polski.

**RODZAJE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA OBCEGO PRZEZ
CUDZOZIEMCÓW**

1. Dyplomy ukończenia:
 - 1) studiów na kierunku filologia w zakresie języków obcych lub lingwistyki stosowanej;
 - 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych;
 - 3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, zwanej dalej KSAP.
2. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego – uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.
3. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub podyplomowych prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej – uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.
4. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.
5. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
6. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
7. Zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym w:
 - 1) Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
 - 2) ministerstwie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;
 - 3) Ministerstwie Obrony Narodowej – poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.
8. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez KSAP w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
9. Wydane przez KSAP świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym.
10. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych.
11. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”:
 - 1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) – poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności certyfikaty:
 - a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
 - b) Diplôme d'Étude en Langue Française (DEL F) (B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C1), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C2); Test de Connaissance du Français (TCF), poziomy 4 (B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplôme de Langue Française (DL) (B2), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSL CF), Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes (DS) (C1), Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF) (C2),

- c) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2),
 - d) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CIC A (C1),
 - e) Los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Español Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Español Nivel C2 (Superior),
 - f) Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira (DUPLE) (C2),
 - g) Nederlands als Vreemde Taal/Dutch as a Foreign Language (CnaVT) – Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2)/Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language Proficiency Higher Education (PTHO) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2-II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),
 - h) Prøve i Dansk 3 (B2), Studieprøven (C1),
 - i) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średniozaawansowanym/Certificate of Slovene on the Intermediate Level (B2), Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym/Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1);
- 2) certyfikaty następujących instytucji:
- a) Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) – co najmniej 605 pkt,
 - b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
 - c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute – w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom „Communicator“, poziom „Expert“, poziom „Mastery“; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business – Stage B poziom „Communicator“, Stage C poziom „Expert“, Stage C poziom „Mastery“; English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) – Level 2,
 - d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments – w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
 - e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board – w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of

Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2 – poziom „Pass with Credit“, poziom „Pass with Distinction“,

- f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia – w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS – powyżej 6 pkt,
- g) Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) – w szczególności certyfikaty: Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1) (B2), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires B2, Diplôme de Français des Affaires 2ème degré (DFA 2) (C1), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1,
- h) Goethe-Institut, Deutscher Industrie- und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) – w szczególności certyfikaty: Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),