



PROM – KRÓTKOOKRESOWA WYMIANA AKADEMICKA

REGULAMIN NABORU DO PROJEKTU PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka (dalej Regulamin) w Instytucie Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN (dalej IRZiBŻ PAN).

I. Podstawowe informacje o projekcie

1. Projekt PROM (dalej projekt) jest realizowany w ramach programu „PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (dalej FERS).
2. Celem projektu jest doskonalenie kompetencji doktorantów i kadry akademickiej z Polski i zagranicy, w tym pochodzącej spoza UE, poprzez krótkookresowe wymiany akademickie (dalej Działania).
3. Okres realizacji projektu: 1 października 2025 – 30 września 2026.
4. W ramach projektu finansowane jest uczestnictwo w Działaniach, trwających minimalnie 5 dni kalendarzowych do maksymalnie 30 dni kalendarzowych.
5. W ramach projektu finansowane są uczestnikom:
 - a. stypendia (do liczby dni pobytu wlicza się 2 dni przeznaczone na podróż) naliczone ryczałem zgodnie ze stawkami podanymi w Tabeli nr 1,
 - b. koszty utrzymania i zakwaterowania (do liczby dni pobytu wlicza się 2 dni przeznaczone na podróż) naliczone ryczałem zgodnie ze stawkami podanymi w Tabeli nr 2,
 - c. koszty podróży (tam i z powrotem) naliczone ryczałem zgodnie ze stawkami podanymi w Tabeli nr 3,
 - d. koszty opłat konferencyjnych, szkoleń, kursów i warsztatów rozliczane po kosztach rzeczywistych (na podstawie dowodów księgowych wystawianych na rzecz IRZiBŻ PAN).

II. Warunki przystąpienia do projektu

1. Projekt dedykowany jest doktorantom Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych (dalej ISDNR) IRZiBŻ PAN i pracownikom IRZiBŻ PAN zaangażowanym w kształcenie doktorantów lub obsługę ISDNR IRZiBŻ PAN oraz doktorantom i pracownikom naukowym z zagranicznych jednostek (dalej Uczestnik projektu).
2. W ramach projektu finansowany będzie doktorantom Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych (dalej ISDNR) IRZiBŻ PAN i pracownikom IRZiBŻ PAN zaangażowanym w kształcenie doktorantów lub obsługę ISDNR IRZiBŻ PAN udział w jednej z poniższych form podnoszących kompetencje za granicą (dalej Wyjazd):
 - a. aktywny udział w konferencji (np. komunikat ustny, poster, flash talk),
 - b. pozyskiwanie materiałów do pracy doktorskiej, artykułu naukowego,



PROM – KRÓTKOOKRESOWA WYMIANA AKADEMICKA

- c. udział w szkole letniej/zimowej (jako słuchacz szkoły lub jako prowadzący zajęcia), tematyka programu szkoły musi być ściśle związana z tematyką rozprawy doktorskiej i/lub prowadzonymi badaniami,
 - d. wykonanie pomiarów z wykorzystaniem unikatowej aparatury, testowanie aparatury badawczej,
 - e. udział w kursach, w tym intensywnych zaliczanych do procesu kształcenia, warsztatach, stażach zawodowych lub stażach przemysłowych, wizytach studyjnych, w tym również realizowanych u przedsiębiorców,
 - f. udział w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego.
3. W ramach projektu finansowany będzie doktorantom i pracownikom naukowym z zagranicznych jednostek udział w jednej z poniższych form podnoszących kompetencje w Polsce (dalej Przyjazdy):
 - a. staż naukowy w IRZiBŻ PAN (w przypadku doktorantów),
 - b. wizyty studyjne w IRZiBŻ PAN (w przypadku pracowników naukowych).
4. Nabór wniosków do udziału projekcie jest ciągły, do momentu wyczerpania środków przyznanych IRZiBŻ PAN na realizację projektu. Informacja o wyczerpaniu środków zostanie opublikowana na stronie IRZiBŻ PAN, wówczas nabór wniosków do udziału w projekcie zostanie wstrzymany.
5. Oceny złożonych wniosków do udziału projekcie będzie dokonywać Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora IRZiBŻ PAN.
6. Komisja Rekrutacyjna spotykać się będzie nie rzadziej niż raz w miesiącu, w zależności od liczby przesłanych wniosków.
7. Proces kwalifikacji kandydata na uczestnika do projektu odbywa się w trybie konkursowym. Warunkiem wzięcia udziału w projekcie jest uzyskanie minimum 50% punktów opisanych w dziale III, ust. 2 niniejszego Regulaminu.
8. Członek Komisji Rekrutacyjnej podlega wyłączeniu z dokonywania czynności związanych z rekrutacją do projektu wobec kandydata na uczestnika, gdy po jego stronie wystąpi konflikt interesów.
9. Konflikt interesów występuje wówczas, gdy osoba wymieniona w ust. 8 powyżej:
 - a. wnioskuje o udział w projekcie;
 - b. pozostaje w zależności służbowej w stosunku do kandydata na uczestnika,
 - c. pozostaje w stosunku promotor – doktorant, w przypadku, gdy promotor kandydata na uczestnika będącego doktorantem jest członkiem Komisji Rekrutacyjnej.
10. Uczestnik Projektu może otrzymać dofinansowanie tylko na jedno Działanie, w trakcie którego realizować będzie wybraną(e) formę(y) podnoszenia kompetencji.
11. W ramach projektu istnieje zakaz podwójnego finansowania tych samych kosztów w ramach Działania. W przypadku wykrycia faktu podwójnego finansowania Uczestnik Projektu, któremu przyznano wsparcie, zostanie zobowiązany do zwrotu całości przyznanego dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami.



PROM – KRÓTKOOKRESOWA WYMIANA AKADEMICKA

III. Kwalifikacja na Wyjazdy

1. Kandydat na Uczestnika zainteresowany udziałem w projekcie składa następujące dokumenty:
 - a. formularz aplikacyjny – WYJAZDY, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - b. potwierdzenie gotowości przyjęcia Kandydata na Uczestnika przez instytucję goszczącą (dotyczy staży),
 - c. potwierdzenie przyjęcia Kandydata na Uczestnika na szkolenie/szkółę letnią/zimową/konferencję itp. (dotyczy odpowiedniej formy kształcenia),
 - d. opinię promotora (dotyczy doktorantów),
 - e. opinię i zgodę bezpośredniego przełożonego (dotyczy pracowników),
 - f. CV wraz z wykazem dorobku naukowego (dotyczy doktorantów i pracowników naukowych),
 - g. CV (dotyczy pracowników administracyjnych i technicznych),
 - h. zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku (zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 powyżej podpisane podpisem zaufanym lub kwalifikowanym należy przesłać w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres mailowy nawaprom2025@pan.olsztyn.pl lub oryginały podpisanych dokumentów należy przekazać osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN, ul. Trylińskiego 18, 10-683 Olsztyn, Polska (pok. nr 36) z dopiskiem 'NAWA PROM'.
3. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny nadesłanych wniosków na podstawie następujących kryteriów:
 - a. w przypadku doktorantów:
 - i zgodność tematyki Działania z tematyką rozprawy doktorskiej i/lub prowadzonymi badaniami, z uzasadnieniem udziału w danej formie podnoszenia kompetencji – 0-10 pkt.,
 - ii postęp prac nad Indywidualnym Planem Badawczym (doktoranci II-IV roku) lub planem rocznym (doktoranci I roku) – 0-5 pkt.,
 - iii wykaz dorobku naukowego (materiały konferencyjne i publikacje) – 0-2 pkt.,
 - b. w przypadku pracowników:
 - i zgodność tematyki Działania z tematyką prowadzonych badań lub zakresem obowiązków w IRZiBŻ PAN, z uzasadnieniem udziału w danej formie podnoszącej kompetencje – 0-10 pkt.,
 - ii w odniesieniu do pracowników naukowych – wykaz najważniejszych max. 5 publikacji naukowych opublikowanych w latach 2020-2025 – 0-5 pkt.,



PROM – KRÓTKOOKRESOWA WYMIANA AKADEMICKA

- iii w odniesieniu do pracowników administracyjnych i technicznych – przebieg pracy zawodowej i/lub zakres obowiązków związany z planowaną formą podnoszącą kompetencje – 0–5 pkt.
- 4. Komisja Rekrutacyjna po każdym posiedzeniu publikuje na stronie internetowej IRZiBŻ PAN listę osób zakwalifikowanych na wyjazd. Komisja przesyła informację o decyzji na adres mailowy Kandydata na Uczestnika.

IV. Kwalifikacja na Przyjazdy

1. Pracownik naukowy IRZiBŻ PAN zapraszający doktoranta (Kandydata na Uczestnika) składa następujące dokumenty:
 - a. formularz aplikacyjny – PRZYJAZDY, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - b. dokument potwierdzający posiadanie statusu doktoranta,
 - c. zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku podpisaną przez Kandydata na Uczestnika (zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. Pracownik naukowy IRZiBŻ PAN zapraszający pracownika naukowego jednostki zagranicznej (Kandydata na Uczestnika) składa następujące dokumenty:
 - a. formularz aplikacyjny – PRZYJAZDY, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - b. zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku (zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu).
3. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny nadesłanych wniosków na podstawie następujących kryteriów:
 - a. spełnienia warunków formalnych (spełnia/nie spełnia),
 - b. kolejności zgłaszanych wniosków.
4. Komisja Rekrutacyjna po każdym posiedzeniu publikuje na stronie internetowej IRZiBŻ PAN listę osób zakwalifikowanych na przyjazd. Komisja przesyła informację o decyzji na adres mailowy Kandydata na Uczestnika.
5. Pracownik naukowy IRZiBŻ PAN zapraszający Kandydata na Uczestnika będzie odpowiedzialny za potwierdzenie efektów jego kształcenia.

V. Otrzymanie finansowania i zobowiązania Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązany jest do:
 - a. przesłania wniosku aplikacyjnego w formie pliku pdf, wygenerowanego ze strony <https://programs.nawa.gov.pl/applications/fers---projekt-nr-bpipro2025100040-2025-2026/new>,
 - b. podpisania umowy z IRZiBŻ PAN opisującej warunki realizacji i rozliczenia danego działania oraz formy wypłaty stypendium (dalej Umowa, zgodna ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu),
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty powrotu do:



PROM – KRÓTKOOKRESOWA WYMIANA AKADEMICKA

- a. rozliczenia Działania (zgodna ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu),
- b. wzięcia udziału w rozmowie weryfikującej efekty uczenia się,
- c. w zależności od formy podnoszenia kompetencji:
 - i przedłożenia oryginału certyfikatu zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu (dalej Certyfikat) lub
 - ii przedłożenia oryginału mikropoświadczenia zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu (dalej Mikropoświadczenie).

VI. Wymagania dotyczące kompetencji nabytych w wyniku wsparcia

1. Wymagania dotyczące kompetencji nabytych w wyniku wsparcia są zgodne z zapisami Załącznika nr 1 do Podręcznika Beneficjenta (Kategoria B) „Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS”.
2. Kompetencje nabyte przez Uczestnika Projektu w wyniku Działania zostaną ocenione przez Komisję Weryfikacyjną powołaną przez Dyrektora IRZIBŻ PAN zgodnie z ustalonym standardem wymagań wyrażonym spodziewanymi efektami uczenia się, w podziale na trzy kategorie:
 - a. Wiedza: Uczestnik Projektu zyskał pogłębioną wiedzę w zakresie najnowszych technik, metodologii, etc. stosowanych na świecie,
 - b. Umiejętności: Uczestnik Projektu potrafi efektywnie korzystać z nowoczesnych technik i technologii etc. oraz jest w stanie komunikować się w międzynarodowych zespołach,
 - c. Kompetencje społeczne/postawy: Uczestnik Projektu rozwinął zdolności adaptacyjne, komunikacyjne oraz umiejętność pracy w międzynarodowym zespole.
3. Członek Komisji Weryfikacyjnej podlega wyłączeniu z dokonywania czynności związanych z pracą w Komisji Weryfikacyjnej, jeżeli po jego stronie występuje konflikt interesów.
4. Konflikt interesów występuje wówczas, gdy osoba wymieniona w ust. 3 powyżej:
 - a. wnioskuję o udział w projekcie;
 - b. pozostaje w zależności służbowej w stosunku do wnioskującego,
 - c. pozostaje w stosunku promotor – doktorant, w przypadku gdy promotor wnioskującego o udział w projekcie doktoranta jest członkiem Komisji Weryfikacyjnej,
5. Oceny dokumentacji rozliczającej Działanie będzie dokonywać Komisja Weryfikacyjna.
6. Komisja Weryfikacyjna spotykać się będzie nie rzadziej niż raz w miesiącu, w zależności od liczby złożonych dokumentów rozliczeniowych.



PROM – KRÓTKOOKRESOWA WYMIANA AKADEMICKA

7. Metodą weryfikacji efektów uczenia na podstawie przyjętych kryteriów jest rozmowa przeprowadzona w formie stacjonarnej lub zdalnej (online) przez jednego z członków Komisji Weryfikacyjnej.
8. Ocena nabytych kompetencji zostanie przeprowadzona na podstawie:
 - a. rozmowy z Uczestnikiem Projektu obejmującej przebieg i efekty Działania w odniesieniu do kompetencji wskazanych w liście motywacyjnym,
 - b. dokumentu potwierdzającego odbycie Działania ze wskazaniem jej czasu trwania w dniach.
9. Kryteria oceny efektów uczenia się po zakończeniu wsparcia są następujące:
 - poprawność i kompletność odpowiedzi udzielonych w trakcie rozmowy na pytania dotyczące kompetencji nabytych w trakcie Działania.
10. Pozytywna ocena nabytych kompetencji w zależności od formy podniesienia kompetencji kończy się wydaniem:
 - a. Certyfikatu lub
 - b. Mikropoświadczenia.

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku sprzecznych postanowień niniejszego Regulaminu z postanowieniami „Regulaminu naboru” stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków o udział w programie nr 14/2025 z dnia 18.03.2025 r. (<https://nawa.gov.pl/instytucje/program-prom/ogloszenie>) pierwszeństwo mają postanowienia tego drugiego.
2. W przypadku zmian lub zmiany sposobu interpretacji wybranych przepisów (np. opodatkowania kwot ryczałtowych) wskazanych szczególnie przez NAWA, IRZiBŻ PAN zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Zgłoszenie się Uczestnika Projektu do udziału w projekcie jest jednoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem do wiadomości zapisów Klauzuli informacyjnej (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

Tabela nr 1. Stypendium

	Kategoria	Stawka dzienna w zł
I	Pracownik z tytułem naukowym niższym niż doktor i doktorant	125
II	Pracownik z tytułem naukowym wyższym niż doktor	250

**PROM – KRÓTKOOKRESOWA WYMIANA AKADEMICKA****Tabela nr 2.** Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania

	Grupa krajów	Kraje	Stawka dzienna w zł
I	Kraje o niższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Bośnia i Hercegowina, Brazylia, Bułgaria, Egipt, Gruzja, Indie, Litwa, Łotwa, Maroko, Mołdawia, Polska, Rumunia, Turcja, Ukraina, Wietnam oraz pozostałe kraje świata.	300
II	Kraje o średnich kosztach utrzymania i zakwaterowania	Andora, Austria, Azerbejdżan, Belgia, Chorwacja, Czechy, Cypr, Francja, Grecja, Indonezja, Jordania, Kazachstan, Kirgistan, Macedonia Północna, Niemcy, Malta, Niderlandy, Portugalia i Hiszpania, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino, Serbia, Słowacja, Słowenia, Tajlandia, Węgry, Włochy, Uzbekistan,	400
III	Kraje o wyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Arabia Saudyjska, Australia, Bahrajn, Brunei, Chiny, Dania, Estonia, Finlandia, Islandia, Irlandia, Hongkong, Japonia, Kanada, Katar, Korea Południowa, Korea Północna, Kuwejt, Liechtenstein, Luksemburg, Makau, Meksyk, Norwegia, Nowa Zelandia, Oman, Singapur, Szwecja, Szwajcaria, Tajwan, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo, Zjednoczone Emiraty Arabskie	500
IV	Kraje o najwyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Stany Zjednoczone Ameryki, Izrael,	700

Tabela nr 3. Koszty podróży w przypadku mobilności z Polski do Polski

	Państwo	Stawka w zł
I	Białoruś, Litwa	1 000
II	Austria, Bośnia i Hercegowina, Chorwacja, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Łotwa, Mołdawia, Niemcy, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Ukraina, Węgry	1 500
III	Albania, Andora, Belgia, Bułgaria, Czarnogóra, Francja, Grecja, Holandia, Irlandia, Kosowo, Liechtenstein, Luksemburg, Macedonia, Malta, Monako, Norwegia, Rosja, San Marino, Szwajcaria, Tunezja, Turcja, Watykan, Wielka Brytania, Włochy, Wyspy Owcze	2 000
IV	Algieria, Arabia Saudyjska, Armenia, Azerbejdżan, Bahrajn, Cypr, Egipt, Gruzja, Hiszpania, Irak, Iran, Islandia, Izrael, Jordania, Katar, Kazachstan, Kuwejt, Liban, Libia, Maroko, Palestyna, Portugalia, Syria, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan	3 000
V	Afganistan, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Czad, Demokratyczna Republika Konga, Dżibuti, Erytrea, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gwinea, Gwinea Bissau, Gwinea Równikowa, Indie, Jemen, Kamerun, Kenia, Kirgistan, Kongo, Liberia, Mali, Mauretania, Mongolia, Nepal, Niger, Nigeria, Oman, Pakistan, Republika Środkowoafrykańska, Republika Zielonego Przylądka, Rwanda, Senegal, Sierra Leone, Somalia, Sudan, Sudan Południowy, Togo, Uganda, Wybrzeże Kości Słoniowej, Wyspy Świętego Tomasza i Książęca, Zjednoczone Emiraty Arabskie	4 500
VI	Angola, Antigua i Barbuda, Argentyna, Australia, Bahamy, Bangladesz, Barbados, Belize Boliwia, Botswana, Brazylia, Brunei, Chile, Chiny, Dominika, Dominikana, Ekwador, Eswatini, Fidzi, Filipiny, Grenada, Gujana, Gwatemala, Haiti, Honduras, Hongkong, Indonezja, Jamajka, Japonia, Kambodża, Kanada, Kiribati, Kolumbia, Komory, Korea Południowa, Korea Północna, Kostaryka, Kuba, Laos, Lesotho, Madagaskar, Makau, Malawi, Malediwy, Malezja, Mauritius, Meksyk, Mikronezja, Mjanma, Mozambik, Namibia, Nauru, Nikaragua, Nowa Zelandia, Palau, Panama, Papua-Nowa Gwinea, Paragwaj, Peru, Południowa Afryka, Saint Kitts Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i Grenadyny, Salwador, Samoa, Seszele, Singapur, Sri Lanka, Stany Zjednoczone, Surinam, Tajlandia, Tajwan, Tanzania, Tonga, Trynidad i Tobago, Tuvalu, Urugwaj, Vanuatu, Wenezuela, Wietnam, Wyspy Salomona, Wyspy Marshalla, Zambia, Zimbabwe	6 500



PROM – KRÓTKOOKRESOWA WYMIANA AKADEMICKA

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna,
2. Wzór Zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku,
3. Wzór formularza rekrutacyjnego – Wyjazdy,
4. Wzór formularza rekrutacyjnego – Przyjazdy,
5. Wzór Rozliczenia Finansowego Działania,
6. Wzór Certyfikatu,
7. Wzór Mikropoświadczenia,
8. Wzór Umowy.