

Regulamin postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w trybie Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych

Wykaz aktów prawnych będących podstawą opracowania:

- 1) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669);
- 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r. poz. 1796 ze zm.);
- 4) ustawa z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556 ze zm.);
- 5) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.);

oraz wewnętrzne akty prawne i regulaminy:

- 6) Regulamin Rady Naukowej IRZiBŻ PAN w Olsztynie na obowiązującą kadencję Rady Naukowej;
- 7) Regulamin Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych;
- 8) Statut IRZiBŻ PAN z dnia 8 grudnia 2016 r. zatwierdzony przez Prezesa PAN w dniu 16 stycznia 2017 r. z późniejszymi zmianami.

Wykaz pojęć i skrótów użytych w niniejszym dokumencie:

Doktorant – uczestnik Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych;

Dyrektor Instytutu – Dyrektor Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie;

Instytut/IRiBŻ – Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie;

ISDNR – Interdyscyplinarna Szkoła Doktorska Nauk Rolniczych;

Kandydat – osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora, składająca wniosek o wszczęcie postępowania;

KPA – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;

PRK – Polska Rama Kwalifikacji;

RDN – Rada Doskonałości Naukowej;

Regulamin Szkoły Doktorskiej – Regulamin Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych;

RN lub RN Instytutu – Rada Naukowa Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie; organ Instytutu właściwy do nadawania stopnia doktora w dziedzinie nauk rolniczych, dyscyplinach: technologia żywności i żywienia, zootechnika i rybactwo;

Ustawa – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§1

Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego

Wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego oraz zmiana promotora dla doktorantów Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych odbywa się w trybie określonym przez regulamin Szkoły Doktorskiej. Dyrektor ISDNR lub osoba przez niego/nią wyznaczona zapoznaje RN Instytutu z sylwetkami doktorantów i kandydatów na promotorów.

§2

Przygotowanie rozprawy doktorskiej

1. Rozprawa doktorska musi spełniać wymagania Ustawy.
2. Wytyczne przygotowania rozprawy w formie spójnego tematycznie zbioru artykułów oraz rozprawy doktorskiej w formie mieszanej/hybrydowej stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
3. Rozprawa doktorska może być przygotowana w języku polskim lub języku angielskim.
4. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, kandydat w porozumieniu z promotorem występuje z pisemnym, umotywowanym wnioskiem do przewodniczącej/przewodniczącego RN o odstąpienie od publikacji rozprawy doktorskiej w BIP i dołącza ten wniosek do wniosku o wszczęcie postępowania. Wzór wniosku o odstąpienie od publikacji rozprawy doktorskiej w BIP stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
5. Decyzję o odstąpieniu od publikacji rozprawy doktorskiej w BIP podejmuje RN Instytutu w drodze uchwały podjętej wraz z uchwałą w sprawie wyznaczenia recenzentów i powołania komisji doktorskiej.
6. Kandydat zobowiązany jest do złożenia rozprawy doktorskiej, o której mowa w ust. 4, w zaklejonej nieprzezroczystej kopercie opatrzonej adnotacją „*Rozprawa doktorska objęta tajemnicą prawnie chronioną*”. Pracownik sekretariatu dyrektora Instytutu oznacza pierwszą stronę rozprawy doktorskiej oraz teczkę sprawy adnotacją o treści „*Tajemnica prawnie chroniona*”. Dokumentację postępowania przechowuje się w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym.
7. Osoby uczestniczące w postępowaniu składają oświadczenia o zachowaniu poufności, według wzoru określonego w **załączniku nr 3** do niniejszego regulaminu.

§3

Wszczęcie postępowania

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się na wniosek osoby spełniającej wymagania określone w art. 186 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy.
2. Wniosek, z niezbędnymi załącznikami, adresowany do przewodniczącej/przewodniczącego RN Instytutu należy złożyć w sekretariacie dyrektora Instytutu co najmniej 30 dni przed najbliższym planowanym terminem posiedzenia RN Instytutu.
3. Wzór wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu. Wniosek wraz załącznikami musi być przygotowany w języku polskim (z wykluczeniem rozprawy doktorskiej), pod rygorem wezwania do uzupełnienia braków formalnych wniosku poprzez przedłożenie tłumaczeń przez tłumacza przysięgłego.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Rozprawę doktorską przygotowaną przez kandydata w wersji papierowej (1 egzemplarz) i elektronicznej¹;
- 2) Pozytywną opinię promotora lub promotorów² o rozprawie doktorskiej wraz z oceną czy rozprawa spełnia wymagania zawarte w Ustawie (art. 187.ust. 1-4 Ustawy);
- 3) Zaakceptowany przez promotora raport potwierdzający sprawdzenie rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego;
- 4) Życiorys naukowy kandydata;
- 5) Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub kopię dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała wraz z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem;
- 6) Dokument potwierdzający znajomość obcego języka nowożytnego na poziomie B2 (certyfikat³ lub kopia suplementu do dyplomu, o którym mowa w punkcie 5 wraz z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem). W przypadku braku wymienionych w tym punkcie dokumentów, kandydat obowiązany jest przedłożyć dokument, z którego wynikać będzie, że zdał z wynikiem pozytywnym egzamin potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie B2 przeprowadzony przez podmiot doktoryzujący;
- 7) Potwierdzenie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w zakresie dyscypliny podstawowej;
- 8) Wykaz dorobku naukowego, do którego dołączyć należy kopię co najmniej:
 - 8.1) jednego artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. B Ustawy, lub
 - 8.2) jednej monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. A Ustawy, albo rozdział w takiej monografii.

Jeżeli artykuł naukowy, o którym mowa w pkt. 8.1. opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej jest wieloautorski, do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora załącza się oświadczenie kandydata o jego merytorycznym udziale w powstanie artykułu naukowego (załącznik nr 6).

¹ Jeśli rozprawa doktorska posiada załączniki w postaci prac naukowych bądź przeglądowych opublikowanych bez open access należy dodatkowo przygotować wersję elektroniczną rozprawy doktorskiej zawierającą zgodę wydawnictwa na umieszczenie wspomnianych prac w BIP. Jeśli nie uzyskano zgody należy przygotować wersję elektroniczną rozprawy doktorskiej pozbawioną wymienionych załączników wraz z oświadczeniem kandydata o braku zgody i linkiem do publikacji. Tak przygotowaną wersję rozprawy doktorskiej należy nazwać „rozprawa doktorska do umieszczenia w BIP”.

² Promotor lub promotorzy lub promotor i promotor pomocniczy.

³ Lista uznawanych certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

Jeżeli praca zbiorowa, o której mowa w pkt 8.2. jest pracą wieloautorską, do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora załącza się oświadczenie kandydata o jego merytorycznym udziale w powstanie pracy zbiorowej (**załącznik nr 6**).

9) Oświadczenie, że przedłożona rozprawa nie była przedmiotem innego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora ani nie toczy się postępowanie w sprawie nadania stopnia w tej samej dyscyplinie; w przypadku, gdy kandydat ubiegał się wcześniej o nadanie stopnia w tej samej dyscyplinie należy dołączyć dokument potwierdzający zakończenie tego postępowania (**załącznik nr 7**);

10) Zaświadczenie o ukończeniu kształcenia w ISDNR;

11) Oświadczenie kandydata o wyborze języka obrony rozprawy doktorskiej (polski lub angielski) (**załącznik nr 8**);

12) Oświadczenie kandydata, że złożona rozprawa doktorska jest tożsama z wersją złożoną na zakończenie kształcenia w ISDNR (**załącznik nr 9**).

5. Rozprawę doktorską, wniosek o przeprowadzenie postępowania wraz z załącznikami wymienionymi powyżej w punktach 1-12, kandydat składa w postaci papierowej (w 1 egzemplarzu) oraz elektronicznej (1 płytka CD/pendrive lub inny nośnik elektroniczny).

6. Jeżeli wniosek nie zawiera wymaganych załączników i/lub nie został przygotowany w języku polskim, przewodnicząca/przewodniczący RN Instytutu lub osoba przez nią/niego upoważniona wzywa kandydata do uzupełnienia braków, wyznaczając stosowny termin, nie krótszy niż 7 dni. W razie nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, RN Instytutu pozostawia wniosek bez rozpoznania.

7. W razie niespełnienia wymogów określonych w Ustawie art. 186 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy, RN Instytutu wydaje postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania. Na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania przysługuje zażalenie do RDN.

§4

Wyznaczenie recenzentów i powołanie komisji doktorskiej

1. Przewodnicząca/przewodniczący RN przekazuje wniosek kandydata do Komisji RN ds. postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w celu przygotowania opinii dla RN Instytutu, zaproponowania recenzentów oraz składu komisji doktorskiej spełniających wymogi zawarte w Ustawie (art. 190 ust. 2 i 4; art. 192 ust. 1). Na posiedzeniu RN, przewodniczący/przewodnicząca Komisji RN Instytutu ds. postępowań w sprawie nadania stopnia doktora lub osoba przez niego/nią wyznaczona zapoznaje RN Instytutu z wnioskiem, przedstawia sylwetkę kandydata oraz podaje propozycje co najmniej 4 recenzentów wraz z ich afiliacjami, reprezentowaną dyscypliną oraz obszarem badawczym.
2. Recenzentem może zostać osoba spełniająca wymagania Ustawy. Ponadto recenzentem może być osoba nieposiadająca tytułu lub habilitacji, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RN uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska. Rada Naukowa w głosowaniu tajnym podejmuje uchwałę o pozytywnym zaopiniowaniu takiej osoby jako

- kandydata na recenzenta. Wówczas, nazwisko takiej osoby jest umieszczane na liście do głosowania wraz z pozostałymi kandydatami na recenzentów. Promotor rozprawy jest wykluczony z głosowania.
3. RN wyznacza trzech recenzentów w głosowaniu tajnym, głosując osobno nad każdym kandydatem. Promotor rozprawy jest wykluczony z głosowania.
 4. W przypadku wyznaczenia na recenzenta osoby, której językiem ojczystym jest język polski, recenzja musi być sporządzona:
 - 1) w języku polskim w przypadku rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku polskim gdy publiczna obrona przeprowadzana jest także w języku polskim;
 - 2) w języku polskim w przypadku rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku angielskim gdy publiczna obrona przeprowadzana jest w języku polskim;
 - 3) w języku angielskim w przypadku rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku angielskim, gdy publiczna obrona przeprowadzona zostanie także w języku angielskim.
 5. W przypadku wyznaczenia na recenzenta osoby, której językiem ojczystym nie jest język polski, recenzja powinna być sporządzona w języku angielskim.
 6. RN powołuje w drodze uchwały komisję doktorską, o której mowa w art. 192 ust. 1 Ustawy. W skład komisji doktorskiej wchodzi:
 - 1) siedmiu członków RN Instytutu posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, w tym przewodnicząca/przewodniczący komisji doktorskiej będąca/będący członkiem Komisji RN ds. postępowań w sprawie nadania stopnia doktora wyznaczonych jak opisano w pkt 7 i 8 poniżej;
 - 2) trzech recenzentów wybranych zgodnie z niniejszym regulaminem.
 7. Kandydatów na 7 członków komisji doktorskiej niebędących recenzentami rozprawy przedstawia przewodnicząca/przewodniczący Komisji RN ds. postępowań w sprawie nadania stopnia doktora lub osoba przez niego/nią wyznaczona.
 8. RN wyznacza 7 członków komisji doktorskiej, spośród członków Rady Naukowej, w głosowaniu tajnym, osobno nad każdym kandydatem. Promotor jest wykluczony z głosowania.
 9. Promotor/promotorzy nie mogą wchodzić w skład komisji doktorskiej powołanej w celu przeprowadzenia czynności w sprawie nadania stopnia doktora.
 10. Komisja doktorska powołuje protokolanta odpowiedzialnego za sporządzenie protokołu z części jawnej i niejawnej obrony rozprawy doktorskiej. Protokół z przebiegu obrony rozprawy doktorskiej winien być przygotowany w języku polskim. Protokolant nie wchodzi w skład komisji doktorskiej.
 11. Do zadań komisji doktorskiej należy:
 - 1) zapoznanie się z recenzjami rozprawy doktorskiej;
 - 2) wezwanie do uzupełnienia recenzji w przypadku gdy nie pozwala ona na ocenę czy rozprawa doktorska spełnia wymagania określone w Ustawie;
 - 3) podjęcie uchwały o dopuszczeniu do obrony rozprawy doktorskiej lub przygotowanie projektu postanowienia o odmowie dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej;
 - 4) wyznaczenie terminu publicznej obrony rozprawy doktorskiej oraz trybu jej przeprowadzenia (stacjonarnie, hybrydowo lub zdalnie);
 - 5) przeprowadzenie publicznej obrony rozprawy doktorskiej;

- 6) przygotowanie projektu decyzji w sprawie nadania lub odmowie nadania kandydatowi stopnia doktora;
- 7) przygotowanie projektu uchwały w sprawie wyróżnienia autora rozprawy doktorskiej, o ile zostaną spełnione warunki określone w regulaminie wyróżniania autorów rozpraw doktorskich przez RN Instytutu dla absolwentów ISDNR (Uchwała Nr 15 Rady Naukowej IRZiBŻ w Olsztynie z dnia 20 marca 2025 r.);
- 8) przedstawienie RN Instytutu sprawozdania z przebiegu publicznej obrony rozprawy doktorskiej.

§5

Dopuszczenie do obrony

1. Uchwałę o dopuszczeniu do obrony rozprawy doktorskiej wydaje komisja doktorska powołana niezależnie do każdego postępowania.
2. W razie konieczności przewodniczący/przewodnicząca komisji doktorskiej zarządza głosowanie za pomocą środków porozumiewania się na odległość, z zapewnieniem tajności głosowań.
3. Kandydat może zostać dopuszczony do publicznej obrony rozprawy doktorskiej, jeśli otrzymał pozytywne recenzje od co najmniej dwóch recenzentów.
4. W przypadku otrzymania co najmniej dwóch negatywnych recenzji rozprawy doktorskiej, RN Instytutu wydaje postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej kandydatowi przysługuje odwołanie do RDN w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia RN Instytutu.
5. W przypadku dopuszczenia do publicznej obrony rozprawy doktorskiej, podmiot doktoryzujący, nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony, udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje. Rozprawa doktorska zostaje udostępniona w BIP do dnia wydania decyzji o nadaniu stopnia doktora.
6. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą. Za przygotowanie wersji recenzji z wyłączeniem treści objętych tajemnicą w celu publikacji w BIP odpowiada promotor rozprawy doktorskiej.
7. W przypadku dopuszczenia kandydata do publicznej obrony rozprawy doktorskiej, komisja doktorska wyznacza termin obrony, a o dacie, miejscu i trybie przeprowadzenia publicznej obrony rozprawy doktorskiej zawiadamia kandydata oraz promotorów wysyłając zawiadomienie za pośrednictwem wiadomości e-mail na co najmniej 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony rozprawy doktorskiej.
8. Przewodnicząca/przewodniczący RN Instytutu 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony rozprawy doktorskiej udostępnia w BIP Instytutu informację o terminie, miejscu i trybie jej przeprowadzenia.
9. Obrona rozprawy doktorskiej nie może się odbyć wcześniej niż 30 dni od dnia podjęcia uchwały o dopuszczeniu do obrony.
10. Jeśli w wyznaczonym terminie obrona rozprawy doktorskiej nie może dość do skutku, wyznacza się kolejny termin obrony rozprawy z zachowaniem terminów określonych w Ustawie.

Obrona i nadanie stopnia doktora

1. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na posiedzeniu komisji doktorskiej z udziałem promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego oraz co najmniej jednego z recenzentów.
 2. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej może odbyć się w języku polskim lub angielskim.
 3. Obrona rozprawy doktorskiej może być przeprowadzona z wykorzystaniem urządzeń technicznych umożliwiających jej przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
 4. Posiedzenie komisji doktorskiej poświęcone publicznej obronie rozprawy doktorskiej składa się z części jawnej i niejawnej.
 5. Część jawna posiedzenia obejmuje:
 - 1) przedstawienie przez promotora życiorysu naukowego kandydata;
 - 2) przedstawienie przez kandydata głównych założeń rozprawy doktorskiej i wyników rozprawy doktorskiej;
 - 3) przedstawienie przez recenzentów recenzji rozprawy doktorskiej; w przypadku nieobecności recenzenta, przewodnicząca/przewodniczący komisji doktorskiej lub osoba przez nią/niego wyznaczona odczytuje recenzję;
 - 4) ustosunkowanie się kandydata do recenzji rozprawy;
 - 5) otwarta dyskusja.
 6. Część niejawna posiedzenia obejmuje:
 - 1) dyskusję nad przebiegiem obrony rozprawy doktorskiej;
 - 2) dyskusję nad nadaniem stopnia doktora;
 - 3) głosowanie tajne nad projektem decyzji RN Instytutu w sprawie nadania lub odmowie nadania kandydatowi stopnia doktora;
 - 4) dyskusje i głosowanie tajne nad projektem uchwały RN w sprawie wyróżnienia autora rozprawy doktorskiej, o ile zostaną spełnione warunki określone w Regulaminie wyróżniania autorów rozpraw doktorskich dla absolwentów ISDNR.
 7. Przewodnicząca/przewodniczący komisji doktorskiej lub osoba przez nią/niego wyznaczona przedstawia na najbliższym posiedzeniu RN sprawozdanie z przebiegu obrony rozprawy doktorskiej oraz zapoznaje członków RN z:
 - 1) projektem decyzji w sprawie nadania stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora oraz, ewentualnie,
 - 2) projektem uchwały RN Instytutu o wyróżnienie autora rozprawy doktorskiej, jeśli uzyskał on bezwzględną większość głosów na posiedzeniu komisji doktorskiej.
 8. RN w głosowaniu tajnym:
 - 1) podejmuje decyzję w sprawie nadania stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora oraz, ewentualnie,
 - 2) podejmuje uchwałę o wyróżnienie autora rozprawy doktorskiej.
- Promotor rozprawy jest wykluczony z głosowania.
9. Decyzja RN Instytutu o odmowie nadania stopnia doktora zawiera uzasadnienie ze wskazaniem podstaw faktycznych i prawnych, na podstawie których wydano decyzję o odmowie.

10. Na decyzję o odmowie nadania stopnia doktora kandydatowi przysługuje odwołanie do RDN za pośrednictwem RN Instytutu w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. RN Instytutu przekazuje odwołanie RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

Przewodnicząca Rady Naukowej

Prof. dr hab. Urszula Gawlik

Załącznik nr 1. Wytyczne w sprawie przygotowania rozprawy doktorskiej w formie spójnego tematycznie zbioru artykułów oraz rozprawy doktorskiej w formie mieszanej/hybrydowej

§1

Wytyczne w sprawie przygotowania rozprawy doktorskiej w formie spójnego tematycznie zbioru artykułów

1.

Podstawą rozprawy doktorskiej powinny być co najmniej 2 spójne tematycznie prace oryginalne, opublikowane lub przyjęte do druku (potwierdzone nadaniem nr doi) w czasopismach indeksowanych przez ISI Web of Science. W obu pracach kandydat ubiegający się o stopień doktora powinien być pierwszym autorem.

2.

W skład rozprawy doktorskiej mogą wchodzić inne, oryginalne prace naukowe lub prace przeglądowe, poza wymienionymi w punkcie 1, których kandydat jest współautorem.

3.

Prace wchodzące w skład rozprawy doktorskiej mogą mieć dowolną liczbę współautorów, pod warunkiem spełnienia wymogów wskazanych w §1 w punktach 1 oraz 5 lit. c.

4.

Publikacja naukowa wchodząca w skład rozprawy doktorskiej w formie określonej w §1 punkt 1 może być podstawą wszczęcia postępowania, którego warunkiem jest posiadanie w dorobku co najmniej 1 pracy w recenzowanym czasopiśmie naukowym.

5.

Publikacje naukowe wchodzące w skład rozprawy doktorskiej winny być opatrzone następującymi załącznikami:

- a) syntetycznym komentarzem zawierającym wstęp, hipotezę, cele badań, omówienie wyników i wnioski;
- b) jednostronicowym streszczeniem rozprawy doktorskiej w języku polskim i angielskim;
- c) poświadczonymi przez współautorów oświadczeniami kandydata, określającymi jego indywidualny wkład w powstanie artykułów naukowych (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10** do regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie ISDNR).

§2

Wytoczne w sprawie przygotowania rozprawy doktorskiej mieszanej/hybrydowej

1.

Podstawą rozprawy doktorskiej w formie mieszanej/hybrydowej powinna być co najmniej 1 oryginalna praca naukowa, opublikowana lub przyjęta do druku (potwierdzone nadaniem nr doi) w czasopiśmie indeksowanym przez ISI Web of Science. Kandydat ubiegający się o stopień doktora powinien być pierwszym autorem w co najmniej 1 oryginalnej pracy naukowej wchodzącej w skład rozprawy.

2.

Prace wchodzące w skład rozprawy doktorskiej mieszanej/hybrydowej mogą mieć dowolną liczbę współautorów, pod warunkiem spełnienia wymogów wskazanych w §2 w punktach 1 oraz 5.

3.

Publikacja naukowa wchodząca w skład rozprawy doktorskiej w formie omówionej w §2 punkt 1 może być podstawą wszczęcia postępowania, którego warunkiem jest posiadanie w dorobku co najmniej 1 pracy w recenzowanym czasopiśmie naukowym.

4.

Rozprawa doktorska w formie mieszanej/hybrydowej powinna mieć formę zbliżoną do manuskryptu, w którym wyraźnie wyodrębnia się dane opublikowane i nieopublikowane.

5.

Rozprawa doktorska w formie mieszanej/hybrydowej powinna zawierać poświadczone przez współautorów oświadczenie(-a) kandydata określające jego indywidualny wkład w powstanie artykułu(-ów) naukowego(-ych) wchodzącego(-ych) w skład rozprawy doktorskiej (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10** do regulaminu postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w trybie ISDNR).

Wniosek o odstąpienie od publikacji rozprawy doktorskiej w BIP
Application to waive publication of the doctoral dissertation in BIP

.....
imię i nazwisko/ *name and surname*
date

.....
miejscowość, data/ *city,*

**Przewodnicząca/ Przewodniczący Rady Naukowej
Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności
Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie**

***To Chairperson of the Scientific
Council of the Institute of Animal Reproduction and Food
Research
Polish Academy of Sciences in
Olsztyn***

W związku z wykorzystywaniem w mojej rozprawie doktorskiej pt. „.....[tytuł rozprawy doktorskiej]” przygotowywanej pod opieką naukową[imię i nazwisko promotora], informacji stanowiących tajemnicę prawnie chronioną na podstawie odrębnych przepisów, wnoszę o odstąpienie od publikacji rozprawy doktorskiej w BIP.

Regarding the inclusion in my doctoral dissertation titled: “...[title of dissertation]” prepared under the supervision of...[name of supervisor], of information subject to legal protection under separate regulations, I hereby request the waiver of the requirement to publish the doctoral dissertation in the Public Information Bulletin (BIP).

Uzasadnienie
Justification

[szczegółowe uzasadnienie/ *candidate's detailed explanation*].....

.....
.....

.....
podpis kandydata/ *signature of the candidate*

.....
podpis promotora/ *signature of the supervisor*

Załącznik nr 3. Wzór oświadczenia o zachowanie tajemnicy w postępowaniu, które zostało objęte klauzulą tajności
Annex No. 3. Template: Confidentiality declaration for proceedings subject to a secrecy clause

.....
imię i nazwisko/ *name and surname*

.....
miejscowość, data/ *city, date*

.....
rola w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora
np. promotor/recenzent/ członek komisji doktorskiej/ członek Rady Naukowej/ uczestnik obrony
role in the doctoral degree proceedings
e.g., supervisor, reviewer/ member of the doctoral committee/ member of the Scientific Council/
participant in the defense

**Przewodnicząca/ Przewodniczący Rady Naukowej
Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności
Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie**

***To Chairperson of the Scientific Council
of the Institute of Animal Reproduction and Food Research
Polish Academy of Sciences in Olsztyn***

Oświadczenie
Confidentiality Declaration

W związku z zawarciem w rozprawie doktorskiej pt. „...[tytuł rozprawy doktorskiej]” przygotowanej przez ...[imię i nazwisko kandydata], informacji objętych tajemnicą prawnie chronioną, zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w toku postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, które zostały objęte ww. tajemnicą.

In connection with the inclusion of information subject to legally protected secrecy in the doctoral dissertation titled: „... [title of dissertation]” prepared by ...[candidate's full name], I hereby undertake to maintain the confidentiality of any information obtained during the proceedings for the award of the doctoral degree, which is covered by the aforementioned secrecy obligation.

.....
czytelny podpis/ *legible signature*

Pouczenie/ Notice:

- 1) Złożenie niniejszego oświadczenia jest niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu w sprawie nadania stopnia naukowego doktora/ *The submission of this declaration is a prerequisite for participation in the proceedings for the conferment of the doctoral degree*
- 2) Naruszenia niniejszego zobowiązania przez osobę składającą oświadczenie stanowi podstawę podejmowania wobec niej kroków prawnych, w tym dochodzenia na drodze sądowej roszczeń o naprawienie szkody wynikłej z ujawnienia informacji objętych tajemnicą/ *Any breach of this obligation by the undersigned constitutes grounds for legal action, including claims for damages resulting from the disclosure of confidential information*

Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
Application to initiate proceedings for the conferral of the doctoral degree

.....
imię i nazwisko/ *name and surname*

.....
miejscowość, data/ *city, date*

.....
adres do korespondencji/ *address for correspondence*

.....
PESEL*, data i miejsce urodzenia, obywatelstwo/
PESEL, date and place of birth, nationality*

.....
E-mail, tel

.....
ORCID

**Przewodnicząca/ Przewodniczący Rady Naukowej
Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności
Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie**

***To Chairperson of the Scientific Council
of the Institute of Animal Reproduction and Food Research
Polish Academy of Sciences in Olsztyn***

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wszczęcie postępowania w sprawie nadania mi stopnia doktora w dziedzinie nauk rolniczych, dyscyplinie: technologia żywności i żywienia/ zootechnika i rybactwo** (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych – Dz.U. z 2018 r. poz. 1818).

*I hereby request the initiation of proceedings for the conferral of the doctoral degree in the field of agricultural sciences, in the discipline: of food technology and nutrition/ animal science and fisheries** (in accordance with the Regulation of the Minister of Science and Higher Education of 20 September 2018 on scientific and artistic disciplines - Journal of Laws 2018, item 1818).*

- 1) Promotor rozprawy doktorskiej.....
Supervisor of the doctoral dissertation: [full name]
- 2) Proponowany tytuł rozprawy doktorskiej:
Proposed title of the doctoral dissertation: [title]

.....
podpis osoby ubiegającej się o wszczęcie postępowania/ *signature of the applicant*

*w przypadku braku PESEL należy podać rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało/ *If PESEL is not applicable, provide the type and the number of the identity document and the name of the issuing country*, **niepotrzebne skreślić/ *delete as appropriate*.

Załączniki:

- 1)** Rozprawa doktorska przygotowana przez kandydata w wersji papierowej (1 egzemplarz) i elektronicznej⁴ zgodnie z załącznikiem nr 1. Wytyczne w sprawie przygotowania rozprawy doktorskiej w formie spójnego tematycznie zbioru artykułów oraz rozprawy doktorskiej w formie mieszanej/hybrydowej;
- 2)** Pozytywna opinia promotora⁵ lub promotorów o rozprawie doktorskiej wraz z oceną czy rozprawa spełnia wymagania zawarte w Ustawie (art. 187.ust. 1-4 Ustawy);
- 3)** Zaakceptowany przez promotora raport potwierdzający sprawdzenie rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego;
- 4)** Życiorys naukowy kandydata;
- 5)** Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub kopię dyplomu o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała wraz z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem;
- 6)** Dokument potwierdzający znajomość obcego języka nowożytnego na poziomie B2 (certyfikat⁶ lub kopia suplementu do dyplomu o którym mowa w punkcie 5 wraz z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem). W przypadku braku wymienionych w tym punkcie dokumentów, kandydat obowiązany jest przedłożyć dokument, z którego wynikać będzie, że zdał z wynikiem pozytywnym egzamin potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie B2 przeprowadzony przez podmiot doktoryzujący;
- 7)** Potwierdzenie efektów uczenia się na 8 poziomie PRK w zakresie dyscypliny podstawowej;
- 8)** Wykaz dorobku naukowego, do którego dołączyć należy kopię co najmniej:
 - 8.1.** 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. B Ustawy, lub
 - 8.2.** 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. A Ustawy, albo rozdział w takiej monografii.

Jeżeli artykuł naukowy, o którym mowa w pkt. 8.1. opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej jest wieloautorski, do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora załącza się oświadczenie kandydata o jego merytorycznym udziale w powstanie artykułu naukowego (załącznik 6).

⁴ Jeśli rozprawa doktorska posiada załączniki w postaci prac naukowych bądź przeglądowych opublikowanych bez open access należy dodatkowo przygotować wersję elektroniczną rozprawy doktorskiej zawierającą zgodę wydawnictwa na umieszczenie wspomnianych prac w BIP. Jeśli nie uzyskano zgody należy przygotować wersję elektroniczną rozprawy doktorskiej pozbawioną wymienionych załączników wraz z oświadczeniem kandydata o braku zgody i linkiem do publikacji. Tak przygotowaną wersję rozprawy doktorskiej należy nazwać „rozprawa doktorska do umieszczenia w BIP”

⁵ Promotor lub promotorzy lub promotor i promotor pomocniczy

⁶ Lista uznawanych certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

Jeżeli praca zbiorowa, o której mowa w pkt 8.2. jest pracą wieloautorską, do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora załącza się oświadczenie kandydata o jego merytorycznym udziale w powstanie pracy zbiorowej (załącznik 6).

9) Oświadczenie, że przedłożona rozprawa nie była przedmiotem innego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora ani nie toczy się postępowanie w sprawie nadania stopnia w tej samej dyscyplinie; w przypadku, gdy kandydat ubiegał się wcześniej o nadanie stopnia w tej samej dyscyplinie należy dołączyć dokument potwierdzający zakończenie tego postępowania (załącznik 7);

10) Zaświadczenie o ukończeniu kształcenia w Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej Nauk Rolniczych;

11. Oświadczenie kandydata o wyborze języka obrony rozprawy doktorskiej (polski lub angielski) (załącznik 8).

12. Oświadczenie kandydata, że złożona rozprawa doktorska jest tożsama z wersją złożoną na zakończenie kształcenia w szkole doktorskiej (załącznik 9).

Attachments:

1) *The doctoral dissertation prepared by the candidate in both paper (1 copy) and electronic form⁷;*

2) *A positive opinion of the supervisor⁸ or supervisors on the dissertation, including an evaluation of whether it meets the requirements set forth in Article 187(1-4) of the Act;*

3) *Confirmation by the supervisor that the dissertation was checked using the JSA Anti-Plagiarism System;*

4) *The candidate's academic CV;*

5) *A copy of the diploma confirming a Master's or equivalent professional title, or a copy of a diploma referred to in Article 326(2)(2) or Article 327(2) of the Act, entitling the holder to apply for a doctoral degree in the country of issue, along with a certified true copy;*

6) *Proof of knowledge of a modern foreign language at B2 level (certificate⁹ or diploma supplement, certified as a true copy). In the absence of these, a document confirming that the candidate passed a B2-level exam conducted by the awarding institution is required;*

7) *Confirmation of learning outcomes at PRK level 8 in the relevant discipline;*

8) *List of scientific achievements, to which a copy of at least the following must be attached:*

8.1) One scientific article published in a scientific journal or in peer-reviewed proceedings of an international conference, which in the year of the article's final publication was included in the list prepared in accordance with the regulations issued under Article 267(2)(2)(B) of the Act or

⁷ In case the dissertation includes attachments in the form of scientific or review articles not published in open access: an electronic version of the dissertation including the publisher's consent to publish the attached works in BIP. If consent is not obtained, a version excluding those attachments must be submitted along with the candidate's statement explaining the lack of consent and a link to the publication. This version must be named "Doctoral dissertation for publication in BIP".

⁸ A supervisor or supervisors or a supervisor and an auxiliary supervisor.

⁹ The list of recognized certificates confirming proficiency in a modern foreign language is attached as Annex No. 5 to the regulations.

8.2) One scientific monograph published by a publishing house that in the year of the monograph's final publication was included in the list prepared in accordance with the regulations issued under Article 267(2)(2)(A) of the Act or a chapter in such a monograph.

If the scientific article mentioned in point 8.1 published in a scientific journal or peer-reviewed proceedings of an international conference is co-authored, the application for initiating the procedure for awarding the doctoral degree must include the candidate's declaration of their substantive contribution to the creation of the article (Annex No. 6).

If the collective work mentioned in point 8.2 is a co-authored work, the application for initiating the procedure for awarding the doctoral degree must include the candidate's declaration of their substantive contribution to the creation of the collective work (Annex No. 6)

9) A declaration that the submitted dissertation has not been the subject of other doctoral proceedings and that no proceedings are pending in the same discipline. If previous proceedings occurred, documentation confirming their closure must be attached (Annex No. 7).

10) Certificate of completion of education at Doctoral School.

11) Declaration of the chosen language for the defense (Polish or English) (Annex No. 8).

12) Declaration stating that the submitted dissertation is identical to the version submitted at the completion of the Doctoral School program (Annex No. 9).

Wypełnia osoba przyjmująca wniosek:
wniosku

data złożenia

*To be filled in by the person accepting the application:
submission*

date of application

ADNOTACJE/ NOTES:.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis osoby przyjmującej wniosek
*signature of the person accepting the
application*

WYKAZ CERTYFIKATÓW POTWIERDZAJĄCYCH ZNAJOMOŚĆ NOWOŻYTNEGO JĘZYKA OBCEGO

1. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
2. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) –Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”:
 - 1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) –poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności:
 - a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
 - b) Diplome d'Etude en Langue Francaise (DELFI) (B2), Diplome Approfondi de Langue Francaise (DALFI) (C1), Diplome Approfondi de Langue Francaise (DALFI) (C2); Test de Connaissance du Francais (TCF), poziomy 4(B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplome de Langue Francaise (DL) (B2), Diplome Superieur Langue et Culture Francaises(DSLCF), Diplome Superieur d'Etudes Francaises Modernes (DS) (C1), Diplome de Hautes Etudes Francaises (DHEF) (C2),
 - c) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch fur den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Goethe-Zertifikat C1, Zentrale Mittelstufenprufung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprufung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprufung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprufung)(ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2), Goethe-Zertifikat C2: Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS),
 - d) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CIC A (C1),
 - e) Los Diplomas de Espanol como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Espanol Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Espanol Nivel C1, El Diploma de Espanol Nivel C2 (Superior),
 - f) Diploma Intermedio de Portugues Lingua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avancado de Portugues Lingua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitario de Portugues Lingua Estrangeira (DUPLE) (C2),
 - g) Nederlands als Vreemde Taal/Dutch as a Foreign Language (CNaVT) – Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2)/Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language Proficiency Higher Education (PTHO) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2-II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),
 - h) Prove i Dansk 3 (B2), Studieproven (C1),
 - i) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średniozaawansowanym/Certificate of Slovene on the Intermediate Level (B2), Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym/Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1).
 - 2) Certyfikaty następujących instytucji:
 - a) Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken

- English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 pkt;
Test de Francais International (TFI) – co najmniej 605 pkt,
- b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
Dziennik Ustaw – 11 – Poz. 261
 - c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute – w szczególności certyfikaty:
English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business – Stage B poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”; English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) – Level 2,
 - d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments – w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
 - e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board – w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2 –poziom „Pass with Credit”, poziom „Pass with Distinction”,
 - f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia – w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS – powyżej 6 pkt,
 - g) Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) – w szczególności certyfikaty: Diplome de Francais des Affaires 1er degre (DFA 1) (B2), Diplome de Francais Professionnel (DFP) Affaires B2, Diplome de Francais des Affaires 2eme degre (DFA 2) (C1), Diplome de Francais Professionnel (DFP) Affaires C1,
 - h) Goethe-Institut, Deutscher Industrie und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) –w szczególności certyfikat Prufung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),
 - i) Kultusministerkonferenz (KMK) – w szczególności certyfikat Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Lander – KMK (B2/C1),
 - j) Osterreich Institut, Prufungszentren des Osterreichischen Sprachdiploms fur Deutsch (OSD) – w szczególności certyfikaty: Osterreichisches Sprachdiplom fur Deutsch als Fremdsprache (OSD) – B2 Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe, Wirtschaftssprache Deutsch (C2),
 - k) Hochschulrektorenkonferenz (HRK),
 - l) Societa Dante Alighieri – w szczególności certyfikaty: PLIDA B2, PLIDA C1, PLIDA C2,
 - m) Universita degli Studi Roma Tre – w szczególności certyfikaty: Int.It (B2), IT (C2),
 - n) Universita per Stranieri di Siena – w szczególności certyfikaty: Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Due B2, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2,
 - o) Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A. S. Puszkina,
 - p) Institute for Romanian Language, the Romanian Ministry of Education, Research and Innovation,
 - q) Univerzita Karlova v Praze,
 - r) Univerzita Komenskeho v Bratislave; Filozoficka fakulta Studia Academica Slovaca – centrum pre slovenčinuako cudzi jazyk,
 - s) Univerzita Komenskeho v Bratislave; Centrum d'alšieho vzdelavania; Ustav jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov,
 - t) Rada Koordynacyjna do spraw Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego;

- 3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH – w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English – advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes – advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1; Certificat Supérieur de Français (B2), telc Français B2; Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) (telc Deutsch B2 Beruf), telc Deutsch B2, telc Deutsch C1; Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2), telc Español B2; Certificato Superiore d'Italiano (B2), telc Italiano B2; telc Русский язык B2. Dziennik Ustaw – 12 – Poz. 261
3. The Office of Chinese Language Council International: Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) – poziom HSK (Advance).
4. Japan Educational Exchanges and Services, The Japan Foundation: Japanese Language Proficiency Certificate – poziom 1 (Advance).
5. Dyplomy ukończenia:
 - 1) studiów wyższych w zakresie filologii obcych lub lingwistyki stosowanej;
 - 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych;
 - 3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.
6. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego albo stopnia lub tytułu w zakresie sztuki – uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.
7. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej – uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.
8. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.
9. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
10. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
11. Zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym w:
 - 1) Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
 - 2) urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;
 - 3) Ministerstwie Obrony Narodowej – poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.
12. Wydane przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym.
13. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.

.....
imię i nazwisko/ *name and surname*

.....
miejscowość, data/ *city, date*

Oświadczenie *Statement*

Niniejszym oświadczam, że w pracy ...[tytuł, autorzy, czasopismo lub wydawca, rok wydania, tom, strony)] mój udział polegał na[szczegółowy opis wkładu kandydata w powstanie pracy].⁷

I hereby declare that in the scientific paper [title, authors, journal or publisher, year of publication, volume, pages] my contribution consisted of [detailed description of the candidate's contribution to the creation of the work]

.....
podpis kandydata/ *signature of the candidate*

⁷Określenie merytorycznego udziału kandydata w powstanie artykułu naukowego/monografii naukowej (<https://credit.niso.org/>)

W celu jednoznacznego określenia wkładu kandydatów w powstanie publikacji naukowej, przyjmuje się następującą klasyfikację:

- **Konceptualizacja:** Tworzenie idei; formułowanie lub rozwijanie głównych celów, hipotez i założeń badawczych.
- **Opracowanie danych:** Zarządzanie danymi, w tym ich anotacja (tworzenie metadanych), przechowywanie danych badawczych do użytku bieżącego i/lub ponownej analizy.
- **Analiza danych:** Zastosowanie technik statystycznych, matematycznych, obliczeniowych lub innych metod do analizy danych badawczych.
- **Pozyskanie finansowania:** Zdobywanie środków finansowych na realizację projektu, który doprowadził do powstania publikacji.
- **Badania:** Prowadzenie procesu badawczego, w tym przeprowadzanie eksperymentów oraz zbieranie danych.
- **Metodologia:** Opracowanie metod badawczych; tworzenie modeli badawczych.
- **Zarządzanie projektem:** Koordynacja i zarządzanie planowaniem oraz realizacją działań badawczych.
- **Oprogramowanie:** Programowanie; projektowanie programów komputerowych; implementacja kodu komputerowego i wspierających algorytmów; testowanie istniejących komponentów kodu.
- **Zasoby:** Zapewnienie materiału badawczego, odczynników, narzędzi badawczych, pacjentów, próbek laboratoryjnych, zwierząt doświadczalnych, sprzętu, zasobów obliczeniowych lub innych narzędzi analitycznych.
- **Walidacja:** Weryfikacja powtarzalności i odtwarzalności wyników badań, eksperymentów oraz innych rezultatów naukowych.
- **Wizualizacja:** Przygotowanie, opracowanie i/lub prezentacja wyników badawczych, w szczególności wizualizacja danych.

- **Redakcja i przygotowanie pierwszej wersji manuskryptu:** Opracowanie, stworzenie i/lub prezentacja pracy naukowej, w szczególności napisanie pierwszej wersji manuskryptu.
- **Przygotowanie odpowiedzi na recenzje:** Opracowanie, stworzenie i/lub prezentacja pracy naukowej przez autorów manuskryptu, obejmująca krytyczną analizę, komentarze oraz poprawki.

To clearly define the candidate's contribution to the publication, the following taxonomy (as per credit.niso.org) is recommended:

- **Conceptualization:** Ideas; formulation or evolution of overarching research goals and aims.
- **Data curation:** Management activities to annotate (produce metadata), scrub data and maintain research data (including software code, where it is necessary for interpreting the data itself) for initial use and later re-use.
- **Formal analysis:** Application of statistical, mathematical, computational, or other formal techniques to analyze or synthesize study data.
- **Funding acquisition:** Acquisition of the financial support for the project leading to this publication
- **Investigation:** Conducting a research and investigation process, specifically performing the experiments, or data/evidence collection.
- **Methodology:** Development or design of methodology; creation of models.
- **Project administration:** Management and coordination responsibility for the research activity planning and execution.
- **Software:** Programming, software development; designing computer programs; implementation of the computer code and supporting algorithms; testing of existing code components.
- **Resources:** Provision of study materials, reagents, materials, patients, laboratory samples, animals, instrumentation, computing resources, or other analysis tools.
- **Validation:** Verification, whether as a part of the activity or separate, of the overall replication/reproducibility of results/experiments and other research outputs.
- **Visualization:** Preparation, creation and/or presentation of the published work, specifically visualization/data presentation.
- **Writing - Original Draft:** Preparation, creation and/or presentation of the published work, specifically writing the initial draft (including substantive translation).
- **Writing - Review & Editing:** Preparation, creation and/or presentation of the published work by those from the original research group, specifically critical review, commentary or revision – including pre- or post-publication stages.

Załącznik nr 7. Wzór oświadczenia autora rozprawy doktorskiej
Annex No. 7. *Statement of the doctoral dissertation author*

.....
imię i nazwisko/ *name and surname*

.....
miejscowość, data/ *city, date*

Oświadczenie autora rozprawy doktorskiej
Statement of the author of the doctoral dissertation

Niniejszym oświadczam, że przedłożona rozprawa doktorska pt: „.....[tytuł rozprawy]” nie była przedmiotem innego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, ani nie toczy się postępowanie w sprawie nadania stopnia w tej samej dyscyplinie.

I hereby declare that the doctoral dissertation entitled: „...[title of dissertation]” has not been the subject of any other doctoral degree conferral proceedings, and that no such proceedings are currently ongoing in the same academic discipline.

.....
podpis kandydata/ *signature of the candidate*

Załącznik nr 8. Wzór oświadczenia o wyborze języka obrony rozprawy doktorskiej
Annex No. 8. *Statement on the chosen language of the doctoral dissertation defense*

.....
imię i nazwisko/ *name and surname*

.....
miejscowość, data/ *city, date*

Oświadczenie autora rozprawy doktorskiej
Statement of the author of the doctoral dissertation

Niniejszym oświadczam, że wybieram język polski/angielski** jako język obrony mojej rozprawy doktorskiej pt. „.....[tytuł rozprawy doktorskiej]”.

*I hereby declare that I choose Polish/English** as the language of the defense of my doctoral dissertation entitled: „.....[title of the doctoral dissertation]”.*

.....
podpis kandydata/ *signature of the candidate*

.....
imię i nazwisko/ *name and surname*

.....
miejscowość, data/ *city, date*

Oświadczenie autora rozprawy doktorskiej
Statement of the Author of the Doctoral Dissertation

Niniejszym oświadczam, że przedłożona rozprawa doktorska pt: „.....[tytuł rozprawy]” jest tożsama z wersją złożoną na zakończenie kształcenia w Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej Nauk Rolniczych.

I hereby declare that the doctoral dissertation entitled: „.....[title of the doctoral dissertation]” submitted by me is identical to the version submitted upon completion of the education program at the Interdisciplinary Doctoral School of Agricultural Sciences.

.....
podpis kandydata/ *signature of the candidate*

Załącznik nr 10. Oświadczenie kandydata o jego merytorycznym udziale w powstanie pracy
Annex No. 10. *Statement of the candidate on their substantive contribution to the creation of a work*

.....
(imię i nazwisko/ *name and surname*)

.....
miejscowość, data/ *city, date*

.....
[ORCID]

Oświadczenie
Statement

Niniejszym oświadczam, że w pracy[tytuł, autorzy, czasopismo lub wydawca, rok wydania, tom, strony] mój udział polegał na[szczegółowy opis wkładu kandydata w powstanie pracy].⁷

*I hereby declare that in the scientific paper.....[title, authors, journal or publisher, year of publication, volume, pages] my contribution consisted of [detailed description of the candidate's contribution to the creation of the work]*⁷

.....
podpis kandydata/ *signature of the candidate*

Podpisy współautora/współautorów
Signatures of the co-author/co-authors:

.....

.....

.....

⁷Określenie merytorycznego udziału kandydata w powstanie artykułu naukowego/monografii naukowej (<https://credit.niso.org/>)

W celu jednoznacznego określenia wkładu kandydatów w powstanie publikacji naukowej, przyjmuje się następującą klasyfikację:

- **Konceptualizacja:** Tworzenie idei; formułowanie lub rozwijanie głównych celów, hipotez i założeń badawczych.
- **Opracowanie danych:** Zarządzanie danymi, w tym ich anotacja (tworzenie metadanych), przechowywanie danych badawczych do użytku bieżącego i/lub ponownej analizy.
- **Analiza danych:** Zastosowanie technik statystycznych, matematycznych, obliczeniowych lub innych metod do analizy danych badawczych.
- **Pozyskanie finansowania:** Zdobywanie środków finansowych na realizację projektu, który doprowadził do powstania publikacji.
- **Badania:** Prowadzenie procesu badawczego, w tym przeprowadzanie eksperymentów oraz zbieranie danych.
- **Metodologia:** Opracowanie metod badawczych; tworzenie modeli badawczych.

- **Zarządzanie projektem:** Koordynacja i zarządzanie planowaniem oraz realizacją działań badawczych.
- **Oprogramowanie:** Programowanie; projektowanie programów komputerowych; implementacja kodu komputerowego i wspierających algorytmów; testowanie istniejących komponentów kodu.
- **Zasoby:** Zapewnienie materiału badawczego, odczynników, narzędzi badawczych, pacjentów, próbek laboratoryjnych, zwierząt doświadczalnych, sprzętu, zasobów obliczeniowych lub innych narzędzi analitycznych.
- **Validacja:** Weryfikacja powtarzalności i odtwarzalności wyników badań, eksperymentów oraz innych rezultatów naukowych.
- **Wizualizacja:** Przygotowanie, opracowanie i/lub prezentacja wyników badawczych, w szczególności wizualizacja danych.
- **Redakcja i przygotowanie pierwszej wersji manuskryptu:** Opracowanie, stworzenie i/lub prezentacja pracy naukowej, w szczególności napisanie pierwszej wersji manuskryptu.
- **Przygotowanie odpowiedzi na recenzje:** Opracowanie, stworzenie i/lub prezentacja pracy naukowej przez autorów manuskryptu, obejmująca krytyczną analizę, komentarze oraz poprawki.

To clearly define the candidate's contribution to the publication, the following taxonomy (as per credit.niso.org) is recommended:

- **Conceptualization:** Ideas; formulation or evolution of overarching research goals and aims.
- **Data curation:** Management activities to annotate (produce metadata), scrub data and maintain research data (including software code, where it is necessary for interpreting the data itself) for initial use and later re-use.
- **Formal analysis:** Application of statistical, mathematical, computational, or other formal techniques to analyze or synthesize study data.
- **Funding acquisition:** Acquisition of the financial support for the project leading to this publication
- **Investigation:** Conducting a research and investigation process, specifically performing the experiments, or data/evidence collection.
- **Methodology:** Development or design of methodology; creation of models.
- **Project administration:** Management and coordination responsibility for the research activity planning and execution.
- **Software:** Programming, software development; designing computer programs; implementation of the computer code and supporting algorithms; testing of existing code components.
- **Resources:** Provision of study materials, reagents, materials, patients, laboratory samples, animals, instrumentation, computing resources, or other analysis tools.
- **Validation:** Verification, whether as a part of the activity or separate, of the overall replication/reproducibility of results/experiments and other research outputs.
- **Visualization:** Preparation, creation and/or presentation of the published work, specifically visualization/data presentation.
- **Writing - Original Draft:** Preparation, creation and/or presentation of the published work, specifically writing the initial draft (including substantive translation).
- **Writing - Review & Editing:** Preparation, creation and/or presentation of the published work by those from the original research group, specifically critical review, commentary or revision – including pre- or post-publication stages.