



ZARZĄDZENIE
DYREKTORA INSTYTUTU ROZRODU ZWIERZĄT I BADAŃ ŻYWNOCİ PAN
W OLSZTYNIE

NR ZARZĄDZENIA:	01/06/2024
DATA ZARZĄDZENIA:	14 czerwca 2024r.
DATA WEJŚCIA W ŻYCIE	14 czerwca 2024r.
W SPRAWIE:	Powołania oraz funkcjonowania stałej Komisji ds. brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii B i BE zgromadzonej w archiwum zakładowym Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie
AUTOR/RZY ZARZĄDZENIA	Kamila Penkacik
STANDARD KONTROLI ZARZĄDCZEJ:	6. Określanie celów i zadań, monitorowanie i ocena ich realizacji
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:	Załącznik nr 1 - Wniosek o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej Załącznik nr 2 - Protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej Załącznik nr 3 - Spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na zniszczenie Załącznik nr 4 – Protokół zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej

TREŚĆ ZARZĄDZENIA:

Na podstawie § 10 Statutu Instytutu z dnia 16.01.2017 r. zarządzam, co następuje:

§1.

- Powołuję Komisję do zakwalifikowania i brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez komórki organizacyjne Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie, w następującym składzie:
 - 1) prof. dr hab. Mariusz K. Piskuła - Dyrektor Instytutu
 - 2) Ewa Wyszomierska - Główna Księgowa
 - 3) Kamila Penkacik - St. Specjalista ds. obsługi sekretariatu, archiwista zakładowy
- Niniejsze zarządzenie wypełnia dyspozycję art. 5 ust. 1, 1a, 2, 2b, art. 34 ust. 1 oraz art. 36 ust. 2 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zwanej dalej ustawą archiwalną (Dz. U. Nr z 2019 r. poz. 553) oraz § 9-12 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2019 poz. 246)

3. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym, poddaje ocenie jej przydatność do celów praktycznych i wydziela dokumentację do zniszczenia.
4. Komisja sporządza protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej i spis dokumentacji niearchiwalnej podlegający brakowaniu.

§2.

1. Komisja sporządza wniosek o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Państwowego w Olsztynie zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia.
2. Do wniosku o zgodę dołącza się:
 - 1) protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia,
 - 2) spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania do zniszczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zarządzenia.
3. Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Olsztynie na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej archiwista przekazuje ją do zniszczenia.

§3.

1. Dokonanie zniszczenia (poprzez pocięcie) następuje zgodnie z protokołem oceny dokumentacji niearchiwalnej oraz uzyskaną zgodą na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.
2. Po dokonaniu zniszczenia sporządza się protokół zniszczenia dokumentacji, którego wzór określa załącznik nr 4 do Zarządzenia.
3. Zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZATWIERDZENIE ZARZĄDZENIA:

ARCHIWUM ZAKŁADOWE
Kamila Penkacik
mgr inż. Kamila Penkacik

DYREKTOR
Mariusz K. Piskula
Prof. dr hab. Mariusz K. Piskula
czł. koresp. PAN

Podpis/y autora/autorów zarządzenia

Podpis Dyrektora lub osoby
upoważnionej