……………………, dnia …………………….

WNIOSEK O URLOP

Nazwisko i imię …………………………………………………………………………………………

Stanowisko ………………………………………………………………….……………………………

Proszę o udzielenie mi urlopu …………………………..………………………………………………..

W ilości dni ………. od dnia …………………………………… do dnia ……………………..……….

Zastępstwo ……………………………………………………………………………………………….

podpis przełożonego podpis pracownika