

**ANEKS nr 1 do  
REGULAMIN KONKURSU NA REALIZACJĘ PRAC  
PRZEDWDROŻENIOWYCH B+R**

**W RAMACH PROJEKTU INKUBATOR INNOWACYJNOŚCI 4.0**

*realizowany przez konsorcjum:*

*Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego - Państwowy Instytut Badawczy („IBPRS-PIB”), Szkoła Główna Handlowa w Warszawie („SGH”) oraz Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie („IRZiBŻ”)*

*Projekt realizowany na podstawie umowy nr MNISW/2020/318/DIR w programie pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4) w konsorcjum: Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego – Państwowy Instytut badawczy („IBPRS-PIB”), Szkoła Główna Handlowa w Warszawie („SGH”) oraz Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie („IRZiBŻ”).*

W związku z zaistniałymi okolicznościami w szczególności z sytuacją epidemiczną oraz okolicznościami wojny pomiędzy Rosją i Ukrainą i niestabilnością na rynkach, które powodują konieczność przedłużenia czasu realizacji grantów, podjęto decyzję o wprowadzeniu następujących zmian do Regulaminu:

## §1

### §4.2. „Nabór Uczestników konkursu” Regulaminu otrzymuje nowe następujące brzmienie

W celu zgłoszenia uczestnictwa należy wypełnić Wniosek o grant, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz dostarczyć go wraz z wymaganymi załącznikami i podpisami do właściwego z Organizatorów Konkursu, tj. odpowiednio:

- a) pracownicy/doktoranci/zespoły IBPRS-PIB na adres e-mail: Iwona Gogolińska <[iwona.gogolinska@ibprs.pl](mailto:iwona.gogolinska@ibprs.pl)>;
- b) pracownicy/doktoranci/zespoły IRZiBŻ na adres e-mail: Katarzyna Capłap <[k.capl@pan.olsztyn.pl](mailto:k.capl@pan.olsztyn.pl)>;

Przez dostarczenie rozumie się także wysłanie prawidłowo wypełnionego Wniosku o grant na wskazany adres e-mail (wersja edytowalna i skan podpisanych dokumentów) do IBPRS-PIB lub IRZiBŻ odpowiednio, a następnie dostarczenie tożsamego Wniosku o grant wraz z załącznikami (oryginał) za pośrednictwem poczty polskiej, kuriera lub osobiście.

## §2

### §4.5.d. „Nabór Uczestników konkursu” Regulaminu otrzymuje nowe następujące brzmienie

**Termin realizacji prac przedwdrożeniowych** – realizacja grantu nie może być dłuższa niż 9 miesięcy, a dla naboru ostatniego tj. V tury naboru która odbywa się do 31.III.2022r. realizacja Grantu nie może być dłuższa niż 4 miesiące (realizacja grantu podlega zakończeniu w dniu złożenia raportu końcowego; dla V tury najpóźniej do 31.IX.2022r.) chyba że Dyrektor IBPRS-PIB lub Dyrektor IRZiBŻ w drodze decyzji uzna iż dla prawidłowego wykonania Grantu realizacja powinna zostać przedłużona maksymalnie do 18 miesięcy realizacji Grantu.

## §3

### §6.11. „Przyznanie wsparcia ” Regulaminu otrzymuje nowe następujące brzmienie

Wsparcie finansowe – grant - w ramach Konkursu przyznane jest na okres wskazany we Wniosku o grant, jednakże nie dłużej niż na okres 9 miesięcy od dnia otrzymania Decyzji o przyznaniu Grantu i jej podpisania, chyba że Dyrektor IBPRS-PIB lub Dyrektor IRZiBŻ w drodze decyzji uzna iż dla prawidłowego wykonania Grantu realizacja powinna zostać przedłużona maksymalnie do 18 miesięcy realizacji Grantu.

## §4

### §6.12. „Przyznanie wsparcia ” Regulaminu otrzymuje nowe następujące brzmienie

Dodatkowe formy wsparcia, o których mowa w ust. 9, mogą zostać przyznane Uczestnikowi Konkursu maksymalnie do dnia 20 grudnia 2022 roku, lub do wyczerpania środków w Projekcie Inkubator.

*Projekt realizowany na podstawie umowy nr MNISW/2020/318/DIR w programie pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4) w konsorcjum: Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Wacława Dąbrowskiego – Państwowy Instytut badawczy („IBPRS-PIB”), Szkoła Główna Handlowa w Warszawie („SGH”) oraz Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie („IRZiBŻ”).*

## §5

### §7.2. „Prawa i obowiązki Wykonawcy” Regulaminu otrzymuje nowe następujące brzmienie

Uczestnik Konkursu od dnia otrzymania Decyzji o przyznaniu Grantu i podpisania jej przez strony, staje się Wykonawcą grantu i może rozpocząć wydatkowanie środków, na zasadach określonych niniejszym Regulaminem i zgodnie z zaakceptowanym przez Organizatorów konkursu Wnioskiem o grant. Wydatkowanie środków musi się zakończyć w terminie 9 miesięcy od dnia otrzymania Decyzji o przyznaniu Grantu i podpisania tejże Decyzji, chyba że Dyrektor IBPRS-PIB lub Dyrektor IRZiBŻ w drodze decyzji uzna iż dla prawidłowego wykonania Grantu realizacja powinna zostać przedłużona maksymalnie do 18 miesięcy realizacji Grantu.

## §6

### §7.11. „Prawa i obowiązki Wykonawcy” Regulaminu otrzymuje nowe następujące brzmienie

Wykonawca jest zobowiązany do składania Organizatorowi Konkursu (odpowiednio IBPRS-PIB, IRZiBŻ) pisemnych raportów z postępu wykonywanych prac przedwdrożeniowych określonych we Wniosku o grant:

- a. raporty okresowe – składane co 3 (trzy) miesiące, do 5 dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu sprawozdawczym, począwszy od daty otrzymania przez Wykonawcę Decyzji o przyznaniu Grantu i jej podpisaniu, aż do momentu poniesienia wszystkich założonych kosztów i całkowitego rozliczenia, które ma nastąpić nie później niż do 20 grudnia 2022 r. Wzór raportu okresowego stanowi odpowiednio załącznik nr 6a do Regulaminu w przypadku Uczestników składających Wniosek w IBPRS-PIB oraz załącznik nr 6b do Regulaminu w przypadku Uczestników składających Wniosek w IRZiBŻ; Kontrolę rachunkową prac B+R prowadzi każdy z Partnerów Konsorcjum odpowiednio.
- b. raport końcowy – składany po zakończeniu realizacji Grantu, w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu realizacji zadań określonych we Wniosku. Wzór raportu końcowego stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

## §7

### §7.12. „Prawa i obowiązki Wykonawcy” Regulaminu otrzymuje nowe następujące brzmienie

Wykonawca jest zobowiązany składać Raporty, o których mowa w ust. 11, w formie elektronicznej (wersja edytowalna, skan dokumentu podpisanego przez Wykonawcę) i papierowej, odpowiednio do:

- c. pracownicy/doktoranci/zespoły IBPRS-PIB na adres e-mail: Iwona Gogolińska <iwona.gogolinska@ibprs.pl>; adres: ul. Rakowiecka 36, 02-532 Warszawa;
- d. pracownicy/doktoranci/zespoły IRZiBŻ na adres e-mail: Katarzyna Caplap <[k.caplap@pan.olsztyn.pl](mailto:k.caplap@pan.olsztyn.pl)>, adres ul. Tuwima 10, 10-748 Olsztyn, pok.nr 9.

## §8

Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.