

Regulamin pracy Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu na dzierżawę gruntów

§1

Do przeprowadzenia przetargu na dzierżawę gruntów położonych na działkach 48 i 1/130 obręb 0014 Wierzba powołuje się Komisję Przetargową, zwaną dalej „Komisją”.

§2

1. Członków Komisji, w liczbie 4 osób, powołuje i odwołuje Kierownik Stacji Badawczej IRZiBŻ PAN w Popielnie
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Zastępca Przewodniczącego,
 - c) Sekretarz,
 - d) członkowie
3. Przewodniczący kieruje pracą Komisji oraz dokonuje podziału czynności wykonywanych w trybie roboczym, pomiędzy członków Komisji.
4. W czasie nieobecności Przewodniczącego, jego czynności sprawuje Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności członkowie komisji ze swojego grona wybierają osobę, która będzie przewodniczyć posiedzeniu.

§3

1. Komisja rozpoczyna pracę z chwilą zamieszczenia ogłoszenia o dzierżawie gruntów.
5. Komisja kończy pracę po przekazaniu Kierownikowi Stacji Badawczej IRZiBŻ PAN w Popielnie protokołu z postępowania przetargowego, chyba że Kierownik Stacji Badawczej IRZiBŻ PAN w Popielnie podejmie inną decyzję odnośnie dalszych czynności Komisji.

§4

1. Członkowie Komisji są zobowiązani do rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym i faktycznym, że budzi to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji.
3. Członkowie Komisji są zobowiązani, na każdym etapie postępowania, wyłączyć się z udziału w pracach Komisji, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o okolicznościach uniemożliwiających im występowanie w imieniu Stacji Badawczej IRZiBŻ PAN w Popielnie, powiadamiając o tym fakcie Kierownika Stacji Badawczej IRZiBŻ PAN w Popielnie .

§5

W sprawach wymagających wyjaśnień albo wiedzy specjalistycznej Przewodniczący Komisji może powołać biegłego, rzeczoznawcę, radcę prawnego lub adwokata, którzy mogą uczestniczyć w jej czynnościach z głosem doradczym.

§6

Wszystkie osoby uczestniczące w pracach Komisji są zobowiązane zachować w tajemnicy wszystkie informacje ujawnione w trakcie postępowania przetargowego.

§7

1. Komisja uprawniona jest do podejmowania rozstrzygnięć, jeśli w jej pracach uczestniczy co najmniej trzech członków Komisji.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 8

1. Do zadań Komisji należy m.in.: sprawdzenie dokumentów tożsamości uczestników przetargu, złożonych pełnomocnictw i innych dokumentów, dowodów wpłaty wadium, przeprowadzenie przetargu, ustalenie dzierżawcy oraz sporządzenie protokołu z przebiegu czynności, który powinien zawierać informacje określone we właściwych przepisach.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu, jako dzierżawca.
3. Przewodniczący Komisji przekazuje podpisany protokół Kierownikowi Stacji Badawczej IRZiBŻ PAN w Popielnie do akceptacji.
4. Zaakceptowany protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy.

§9

1. W przypadku, gdy uczestnik przetargu złoży skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Kierownika Stacji Badawczej IRZiBŻ PAN w Popielnie, Komisja składa Kierownikowi Stacji Badawczej IRZiBŻ PAN w Popielnie wyjaśnienia w sprawie, w terminie 3 dni od daty otrzymania skargi przez Przewodniczącego Komisji.
2. Kierownik Stacji Badawczej IRZiBŻ PAN w Popielnie może uznać skargę za zasadną i nakazać Komisji powtórzenie czynności.