

**Uchwała nr 19 Rady Naukowej IRZiBŻ PAN
z dnia 1 kwietnia 2016 r.**

***w sprawie zatwierdzenia zasad postępowania konkursowego (wstępne wymagania i procedura) przy
zatrudnianiu na stanowisko profesora zwyczajnego w Instytucie Rozrodu Zwierząt i Badań
Żywności PAN w Olsztynie***

Na podstawie art. 91 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. z 2010 r., Nr 96, poz. 620 z późn.zm.), §18 ust. 2 pkt 6 statutu IRZiBŻ PAN w Olsztynie z dnia 21 lutego 2011 r., z późn. zm. oraz §1 pkt 6 Regulaminu Rady Naukowej IRZiBŻ PAN na kadencję 2015-2018 z dnia 26 lutego 2015 r.

Rada Naukowa uchwala zasady postępowania konkursowego (wstępne wymagania i procedura) przy zatrudnianiu na stanowisko profesora zwyczajnego w Instytucie Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie w brzmieniu:

§ 1.

1. Na stanowisko profesora zwyczajnego zatrudnia się osobę, która posiada tytuł naukowy profesora, a ponadto od czasu uzyskania tytułu naukowego:
 - a) jest lub była promotorem co najmniej jednego przewodu doktorskiego,
 - b) wydatnie powiększyła własny dorobek naukowy publikując oryginalne prace w czasopismach zamieszczonych w bazie Web of Sciences jako autor wiodący: pierwszy lub korespondencyjny;
 - c) kierowała lub kieruje co najmniej jednym projektem badawczym finansowanym ze źródeł zewnętrznych,
 - d) aktywnie uczestniczy w życiu naukowym i organizacyjnym Instytutu oraz środowiska akademickiego i zawodowego,
 - e) przedstawi zarys długoterminowych planów badawczych (do 10 lat).
2. Dyrektor Instytutu w porozumieniu z kierownikiem zakładu, w którym planowane jest zatrudnienie profesora zwyczajnego, może określić dodatkowe wymagania do tych określonych w ust. 1. oraz dodatkowe warunki konkursu, jakie musi spełnić kandydat.
3. Z inicjatywą utworzenia stanowiska profesora zwyczajnego, wynikającą z aktualnych potrzeb oraz kierunków rozwoju Instytutu, może wystąpić zastępca Dyrektora ds. naukowych lub kierownik jednostki organizacyjnej Instytutu.
4. Postępowanie kwalifikacyjne przebiega według następującej procedury:
 - a) wniosek kierownika jednostki organizacyjnej do Dyrektora Instytutu w sprawie utworzenia stanowiska profesora zwyczajnego, pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Instytutu ds. naukowych,
 - b) ogłoszenie konkursu przez Dyrektora Instytutu,
 - d) powołanie komisji konkursowej przez Dyrektora Instytutu; zasady pracy Komisji określa Paragraf 2,
 - e) przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu przez Komisję,
 - f) decyzja Dyrektora Instytutu.

§ 2.

Zasady pracy Komisji:

1. W skład Komisji wchodzi od pięciu do siedmiu osób:
 - a) zastępca Dyrektora Instytutu ds. naukowych,
 - b) przewodniczący Komisji Rady Naukowej Instytutu ds. oceny pracowników naukowych,
 - c) kierownik zakładu naukowego wnioskujący o ustanowienie stanowiska profesora zwyczajnego
 - d) co najmniej dwie osoby z tytułem naukowym profesora zwyczajnego, specjalistów w dziedzinie, niezatrudnionych w Instytucie,
2. Obradom i pracom Komisji przewodniczy zastępca Dyrektora ds. naukowych,
3. Po zapoznaniu się z dokumentacją złożoną przez Kandydata, Komisja wstępnie ocenia dorobek i decyduje o dopuszczeniu do dalszych etapów postępowania. W przypadku pozytywnej oceny dorobku, Komisja przeprowadza z Kandydatem rozmowę kwalifikacyjną dotyczącą przede wszystkim Jego planów badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych,
4. Po rozmowie kwalifikacyjnej Komisja opiniuje kandydaturę w trybie głosowania tajnego,
5. Komisja sporządza protokół i przedstawia wnioski Dyrektorowi Instytutu.

§ 3.

Przystępując do konkursu na stanowisko profesora zwyczajnego, kandydat składa w sekretariacie Instytutu następujące dokumenty w wersji drukowanej i na nośniku elektronicznym:

- a) podanie,
- b) odpis nadania tytułu naukowego profesora,
- d) zestawienie liczbowe dorobku naukowego (preferowana forma – Tabela),
- e) wykaz publikacji (za okres przed i po uzyskaniu tytułu profesora),
- f) życiorys wraz autoreferatem naukowym,
- g) plany badawcze krótkoterminowe (do 3 lat) oraz zarys planów badawczych długoterminowych (okres do 10 lat).

OSOBY SPOZA INSTYTUTU SKŁADAJĄ DODATKOWO:

1. Kwestionariusz osobowy z 2 zdjęciami,
2. Opinię z ostatniego miejsca pracy.

§ 4.

Informacja o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego powinna zawierać:

1. Informacje ogólne:

- a) imię i nazwisko,
- b) tytuł i stopień naukowy,
- c) datę i miejsce urodzenia,
- d) rok ukończenia studiów wyższych, uczelnia,
- e) rok uzyskania stopnia naukowego doktora, instytucja naukowa,
- f) rok uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego,
- g) rok uzyskania tytułu naukowego profesora,
- h) datę zatrudnienia w jednostce naukowej, nazwa jednostki organizacyjnej,
- i) datę zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego,

- j) Indeks Hirsha i liczba cytowań, bez autocytowań, wg bazy Web of Science.
2. Syntetyczny opis dotychczasowych prac badawczych i najważniejszych osiągnięć naukowych (maksymalnie 10 stron),
 3. Syntetyczny opis planów badawczych: krótkoterminowych (do 3 lat) i zarys długoterminowych planów badawczych (do 10 lat), (maksymalnie 5 stron),
 4. Wykaz publikacji naukowych, przed i po uzyskaniu tytułu profesora,
 5. Opis działalności naukowo-badawczej po uzyskaniu tytułu naukowego profesora w tym:
 - a) liczbę publikacji,
 - b) wykaz projektów badawczych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w których kandydat pełnił bądź pełni funkcję kierownika,
 - c) opis działalności w zakresie upowszechniania osiągnięć naukowych, współpracy z regionem, itp. (maksymalnie do 5 pozycji),
 - d) opis współpracy naukowej z zagranicą (forma, zakres, osiągnięcia),
 - e) liczbę opracowanych recenzji prac naukowych w czasopiśmie zagranicznych,
 6. Wykaz staży zagranicznych (kraj, instytucja, cel wyjazdu, okres trwania) po uzyskaniu tytułu naukowego profesora,
 7. Wykaz udziału w konferencjach, dane wyłącznie n.t. wykładów na zaproszenie, referatów i doniesień ustnych, członkostwa w radach programowych i organizacyjnych, przewodniczenia sesji, itp. po uzyskaniu tytułu naukowego profesora,
 8. Opis działalności dydaktycznej – poprzednie i aktualnie prowadzone wykłady, ćwiczenia, seminaria, w tym w języku obcym, po uzyskaniu tytułu naukowego profesora,
 9. Opis osiągnięć w kształceniu kadry naukowej po uzyskaniu tytułu naukowego profesora:
 - a) wykaz wypromowanych doktorów lub otwartych przewodów doktorskich,
 - b) liczba opracowanych recenzji prac doktorskich i habilitacyjnych oraz postępowań o tytuł naukowy profesora,
 10. Opis działalności organizacyjnej po uzyskaniu tytułu naukowego profesora:
 - a) organizacja konferencji naukowych, sympozjów,
 - b) udział w pracach organizacyjnych w miejscu zatrudnienia,
 - c) udział w kolegiach redakcyjnych polskich lub zagranicznych czasopiśmie naukowych,
 - d) funkcje pełnione z wyboru w towarzystwach i organizacjach naukowych – krajowych i zagranicznych,
 - e) udział w radach naukowych,
 - f) inne formy działalności organizacyjnej,
 9. Wykaz nagród i wyróżnień o randze krajowej i międzynarodowej (rok otrzymania) po uzyskaniu tytułu naukowego profesora,
 10. Inne ważne informacje nieuwzględnione w ust. 2–9.

PRZEWODNICZĄCY RADY NAUKOWEJ

prof. dr hab. Tomasz Janowski