

**ZASADY POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO PRZY ZATRUDNIANIU
NA STANOWISKU PROFESORA NADZWYCZAJNEGO
W INSTYTUCIE ROZRODU ZWIERZĄT I BADAŃ ŻYWNOSTCI PAN
W OLSZTYNIE**

Na podstawie art. 54 ust.1 oraz art. 55 ust. 2 pkt.6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2010 r., Nr 96, poz. 619, z późn. zm.), oraz §18 ust. 2 pkt. 6 *Statutu Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie z dnia 21 lutego 2011 r.*

Rada Naukowa uchwala *Zasady postępowania konkursowego przy zatrudnianiu na stanowisku profesora nadzwyczajnego w Instytucie Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie w brzmieniu:*

§ 1.

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego (PAN) zatrudnia się osobę, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, a ponadto:
 - a) jest lub była promotorem co najmniej jednego przewodu doktorskiego,
 - b) od czasu uzyskania stopnia doktora habilitowanego legitymuje się istotnymi osiągnięciami naukowymi, w tym oryginalnymi pracami naukowymi opublikowanymi w czasopismach ujętych w bazie Web of Sciences (WoS),
 - c) kierowała lub kieruje co najmniej trzema projektami badawczymi finansowanymi ze źródeł zewnętrznych,
 - d) jest aktywnym popularyzatorem nauki i uczestniczy w życiu naukowym i organizacyjnym środowiska akademickiego i zawodowego.
2. Dyrektor Instytutu w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony profesor nadzwyczajny, może określić dodatkowe wymagania niż określone w ust. 1. oraz dodatkowe warunki konkursu, jakie musi spełnić osoba kandydująca.
3. Z inicjatywą utworzenia stanowiska profesora nadzwyczajnego może wystąpić zastępca dyrektora ds. naukowych lub kierownik jednostki organizacyjnej Instytutu.
4. Postępowanie kwalifikacyjne przebiega według następującej procedury:
 - a) kierownik jednostki organizacyjnej składa wniosek do dyrektora Instytutu w sprawie utworzenia stanowiska profesora nadzwyczajnego, pozytywnie zaopiniowany przez zastępcę dyrektora Instytutu ds. naukowych,
 - b) ogłoszenie konkursu przez dyrektora Instytutu,
 - d) powołanie komisji konkursowej przez dyrektora Instytutu. Zasady pracy komisji określa § 2,
 - e) przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu przez komisję,
 - f) decyzja dyrektora Instytutu.

§ 2.

Zasady pracy Komisji:

1. W skład komisji wchodzi od pięciu do siedmiu osób:
 - zastępca dyrektora Instytutu ds. naukowych,
 - przewodniczący Komisji Rady Naukowej Instytutu ds. nauki, rozwoju kadry i oceny pracowników naukowych,
 - kierownik jednostki organizacyjnej wnioskujący o ustanowienie stanowiska profesora nadzwyczajnego,
 - co najmniej jeden profesor tytularny zatrudniony w Instytucie, specjalista w dziedzinie naukowej lub pokrewnej, w której ma być ustanowione stanowisko profesora nadzwyczajnego,
 - co najmniej jeden profesor tytularny niezatrudniony w Instytucie, specjalista w dziedzinie, w której ma być ustanowione stanowisko profesora nadzwyczajnego,
2. Obradom i pracom komisji przewodniczy zastępca dyrektora ds. naukowych,
3. Po zapoznaniu się z dokumentacją złożoną przez osoby kandydujące komisja wstępnie ocenia ich dorobek i decyduje o dalszych etapach postępowania. W przypadku pozytywnej oceny, komisja wybiera jeden z trzech 25 min wykładów monograficznych i ustala termin zebrania naukowego Instytutu, na którym kandydat przedstawia wykład,
4. Po wykładzie monograficznym komisja wyznacza termin rozmowy kwalifikacyjnej dotyczącej planów badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych osoby kandydującej oraz opiniuje kandydaturę w trybie głosowania tajnego,
5. Komisja sporządza protokół i przedstawia wraz z wnioskami dyrektorowi Instytutu,
6. Dyrektor podejmuje decyzję o zatrudnieniu.

§ 3.

Przystępując do konkursu na stanowisko profesora nadzwyczajnego, osoba kandydująca składa w sekretariacie Instytutu następujące dokumenty w wersji drukowanej i na nośniku elektronicznym:

- a) podanie,
- b) odpis dokumentu potwierdzającego nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora,
- d) zestawienie liczbowe dorobku naukowego (preferowana forma – Tabela),
- e) wykaz publikacji (za okres przed i po uzyskaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego), życiorys wraz autoreferatem naukowym oraz listą indywidualnych osiągnięć naukowych,
- g) plany badawcze krótkoterminowe (3 lata) oraz zarys planów badawczych długoterminowych (10 lat),
- h) tytuły i konspekt 3 wykładów monograficznych spełniających wymogi wykładu dla studentów III stopnia kształcenia wyższego (Studia Doktoranckie) w zakresie dziedziny określonej w konkursie.

OSOBY SPOZA INSTYTUTU SKŁADAJĄ DODATKOWO:

- j) kwestionariusz osobowy z 2 zdjęciami;
- k) opinię dyrektora naczelnego lub rektora (albo przełożonego) z ostatniego miejsca pracy.

§ 4.

Informacja o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych (Autoreferat) kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego (o objętości do 15 stron) powinna zawierać:

1. Ogólne informacje:

- a) imię i nazwisko,
- b) tytuł i stopień naukowy,
- c) data i miejsce urodzenia,
- d) rok ukończenia studiów wyższych, uczelnia,
- e) rok uzyskania stopnia naukowego doktora, instytucja naukowa,
- f) rok uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego,
- g) rok uzyskania tytułu naukowego profesora (gdy zachodzi taka okoliczność),
- h) data zatrudnienia w jednostce naukowej, nazwa jednostki organizacyjnej,
- i) data zatrudnienia na stanowisku adiunkta.

2. Syntetyczny opis dotychczasowych prac badawczych i najważniejszych indywidualnych osiągnięć naukowych,

3. Syntetyczny opis planów badawczych: krótkoterminowych (3 lata) i zarys długoterminowych planów badawczych (10 lat),

4. Działalność naukowo-badawcza:

- a) liczba publikacji, w tym po uzyskaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego,
- b) liczba cytowań bez autocytowań wg. WoS oraz indeks Hirscha bez autocytowań wg bazy SCOPUS,
- c) wykaz najważniejszych prac, po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego,
- d) wykaz projektów badawczych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w których kandydat pełnił bądź pełni funkcję kierownika,
- e) działalność w zakresie upowszechniania osiągnięć naukowych, współpraca z regionem, itp. (maksymalnie do 5 pozycji),
- f) współpraca naukowa z zagranicą (forma, zakres, osiągnięcia),
- g) liczba opracowanych recenzji prac naukowych dla czasopism zagranicznych,

5. Wyjazdy zagraniczne (kraj, instytucja, cel wyjazdu, okres trwania)

- a) staże naukowe, wykłady, projekty, misje,
- b) czynny udział w konferencjach – dane dotyczące wykładów na zaproszenie, referatów i doniesień ustnych, członkostwa w radach programowych i organizacyjnych, przewodniczenia sesji, itp.

6. Działalność dydaktyczna – poprzednie i aktualnie prowadzone wykłady, ćwiczenia, seminaria, w tym w języku obcym,

7. Osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej:

- wykaz wypromowanych magistrów, doktorów lub otwartych przewodów doktorskich,
- liczba opracowanych recenzji prac doktorskich i habilitacyjnych,

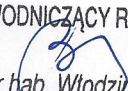
8. Działalność organizacyjna:

- organizacja konferencji naukowych, sympozjów,
- udział w pracach organizacyjnych w miejscu zatrudnienia,
- udział w kolegiach redakcyjnych polskich lub zagranicznych czasopism naukowych,
- funkcje pełnione z wyboru w towarzystwach i organizacjach naukowych – krajowych i zagranicznych,
- udział w radach naukowych,
- inne formy działalności organizacyjnej.

9. Nagrody i wyróżnienia o randze krajowej i międzynarodowej (rok otrzymania).

10. Inne ważne informacje nieuwzględnione w ust. 2–9.

PRZEWODNICZĄCY RADY NAUKOWEJ


prof. dr hab. Włodzimierz Bednarski
czł. koresp. PAN