

## **Zarządzenie Nr 105/2011**

Dyrektora Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN  
z dnia 01 lutego 2011

w sprawie zasad udostępniania gościom Instytutu pokoi gościnnych, zlokalizowanych w  
budynku biurowo-mieszkalnym przy ul. Bydgoskiej 5 w Olsztynie

### **§ 1**

Pokoje gościnne znajdujące się w budynku biurowo-mieszkalnym położonym w Olsztynie przy ul. Bydgoskiej 5 stanowiącym własność Instytutu mogą być udostępniane do zakwaterowania gościom Instytutu.

Za gości Instytutu uważa się pracowników instytucji naukowych współpracujących z Instytutem, w tym w szczególności przeprowadzających - w ramach współpracy z Instytutem - badania, konsultacje, itp., którzy na stałe zamieszkują poza Olsztynem.

### **§ 2**

Nadzór nad pokojami gościnnymi, o których mowa w §1 oraz gospodarowanie nimi i zarządzanie należy do Kierownika Studium Doktoranckiego.

Do obowiązków Kierownika Studium Doktoranckiego (w zakresie nadzoru nad pokojami gościnnymi) należy w szczególności:

- przekazywanie pokoi do dyspozycji gościom, po podpisaniu protokołu stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia,
- prowadzenie książki meldunkowej,
- przekazywanie do Działu Księgowości informacji o zakwaterowaniu gościa (wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia).

### **§ 3**

Potrzebę udostępnienia pokoju gościowi Instytutu zgłasza osoba zapraszająca Kierownikowi Studium Doktoranckiego, składając wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### **§ 4**

Pokój może być udostępniony gościowi Instytutu do krótkotrwałego zakwaterowania, na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu może wyrazić indywidualną zgodę na zakwaterowanie przez okres dłuższy niż 3 miesiące.

### **§ 5**

Pokój przekazywany jest do dyspozycji gościa na podst. protokołu zawierającego m.in. zobowiązanie do uregulowania należności za korzystanie z niego.

## § 6

1. Za korzystanie z pokoju gościnnego pobiera się opłatę, według stawek określonych w załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Osoba zakwaterowana w pokoju gościnnym na okres do 1-go miesiąca zobowiązana jest uiścić należną opłatę w terminie 3 dni roboczych od chwili zakwaterowania, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym opuszczenie pokoju.

Osoba zakwaterowana w pokoju gościnnym przez okres dłuższy niż 1 miesiąc zobowiązana jest uiszczać opłatę w okresach miesięcznych, do 3-go dnia roboczego miesiąca - za każdy rozpoczęty miesiąc zakwaterowania.

3. Opłatę, o której mowa w ust.1 i 2 uiszcza się w kasie Instytutu przy ul. Tuwima 10, w godz. 10.00 - 14.30 lub przelewem na konto Nr 17 2030 0045 1110 0000 0045 2110

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.02.2011 r. z mocą obowiązującą od 01.01.2011 r.

Załączniki:

- 1/ Wniosek o udostępnienie pokoju gościnnego
- 2/ Cennik opłat za pokoje gościnne
- 3/ Protokół przekazania pokoju gościnnego