Otwarta, przejrzysta i oparta na osiągnięciach rekrutacja



**badaczy**

OTM-R

**Lista kontrolna dla instytucji**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Otwarty** | **Przejrzysty** | **Oparty na osiągnięciach** | **Odpowiedź:**  **Tak, całkowicie / Tak, w znacznym stopniu / Tak, częściowo / Nie** | **Sugerowane wskaźniki (lub forma pomiaru)** |
| **System OTM-R** |  |  |  |  |  |
| 1. Czy opublikowaliśmy wersję naszej polityki OTM-R w Internecie (w języku krajowym i angielskim)? | x | x | x | **Tak, całkowicie** | Opracowane zostały „Zasady otwartych i przejrzystych procesów rekrutacji opartych na kwalifikacjach kandydata”. Zasady przetłumaczone zostaną na język angielski. |
| 2. Czy posiadamy wewnętrzny poradnik określający jasne procedury i praktyki OTM-R dla wszystkich rodzajów stanowisk? | x | x | x | **Tak, całkowicie** | Opracowany został poradnik: „Zasady rekrutacji na stanowiska naukowe w IRZiBŻ PAN”. Poradnik przetłumaczony zostanie na język angielski. |
| 3. Czy wszystkie osoby zaangażowane w ten proces zostały dostatecznie przeszkolone w zakresie OTM-R? | x | x | x | **Tak, całkowicie** | W dniu 15.11.2018r. zorganizowane zostało szkolenie dla kierowników rekrutujących pracowników do realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych i krajowych „Rekrutacja, zarządzanie zasobami ludzkimi oraz zarządzanie karierą w nauce”. W szkoleniu uczestniczyły 24 osoby. Uczestnicy szkolenia otrzymali certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia. W dniu 27.11.2018r. zorganizowane zostało szkolenie dla kadry zarządzającej oraz kierowników jednostek organizacyjnych : „Rekrutacja, zarządzanie zasobami ludzkimi oraz zarządzanie karierą w nauce”. W szkoleniu uczestniczyło 21 osób. Uczestnicy szkolenia otrzymali certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia. |
| 4. Czy (dostatecznie) wykorzystujemy narzędzia e-rekrutacji? | x | x |  | **Tak, w znacznym stopniu** | Oferty pracy dla stanowisk naukowych publikowane są na stronie internetowej Instytutu [www.pan.olsztyn.pl](http://www.pan.olsztyn.pl) ,na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, a także na stronie EURAXESS (w języku polskim lub / i angielskim). Kandydaci aplikujący na stanowiska naukowe mogą wysyłać swoje oferty na wskazany w ogłoszeniu adres e-mail. Drogą mailową otrzymują również zwrotną informację o wynikach konkursu oraz o mocnych i słabych stronach swojej kandydatury. |
| 5. Czy posiadamy wdrożony system kontroli jakości dla OTM-R? | x | x | x | **Tak, całkowicie** | Nadzór nad prawidłowością procedur konkursowych z OTM-R sprawuje pracownik Działu Kadr, który bezpośrednio zaangażowany jest w proces rekrutacji oraz przewodniczący Komisji konkursowych (zgodnie z Regulaminem konkursowym – są to zastępcy dyrektora Instytutu). |
| 6. Czy nasza aktualna polityka OTM-R zachęca zewnętrznych kandydatów do aplikowania? | x | x | x | **Tak, w znacznym stopniu** | Oferty pracy dla stanowisk naukowych publikowane są na stronie internetowej Instytutu na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, a także na stronie EURAXESS. Polityka OTM-R zawiera otwarte i przejrzyste zasady rekrutacji, które powinny zachęcać kandydatów do aplikowania. Proces rekrutacyjny odbywa się w języku polskim lub angielskim. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Czy nasza aktualna polityka OTM-R jest zgodna z politykami mającymi na celu przyciągnięcie badaczy z zagranicy? | x | x | x | **Tak, w znacznym stopniu** | Oferty pracy dla stanowisk naukowych publikowane są zawsze na naszej stronie głównej, a także na stronie EURAXESS . Aplikowanie odbywa się drogą elektroniczną, co ułatwia kandydatom z zagranicy składanie dokumentów na konkurs. Od kandydatów na etapie rekrutacji nie wymaga się przedstawiania oryginałów dokumentów. Możliwe jest również przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych np. na Skype. Proces rekrutacyjny odbywa się w języku angielskim. |
| 8. Czy nasza aktualna polityka OTM-R jest zgodna z politykami mającymi na celu przyciągnięcie niedostatecznie reprezentowanych grup? | x | x | x | **Tak, w znacznym stopniu** | Instytut nie dyskryminuje niedostatecznie reprezentowanych grup. Oferty pracy nie zawierają zapisów wykluczających kandydatów z niedostatecznie reprezentowanych grup. |
| 9. Czy nasza aktualna polityka OTM-R jest zgodna z politykami mającymi na celu zapewnienie badaczom atrakcyjnych warunków pracy? | x | x | x | **Tak, w znacznym stopniu** | Polityka OTM-R jest zgodna z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w Instytucie (z systemem wynagradzania, premiowania, świadczeniami socjalnymi). Aktualnie trwają prace nad ulepszeniem systemu premiowania. |
| 10. Czy mamy środki do monitorowania, czy najodpowiedniejsi badacze aplikują? |  |  |  | **Tak, w znacznym stopniu** | Przy każdej rekrutacji komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej aplikantów i rekomenduje najlepszego kandydata. Narzędziem pomocniczym jest karta oceny podzielona na 5 bloków tematycznych pozwalających na dokonanie punktowej oceny dorobku naukowego i kwalifikacji kandydata. |
|  | | | | | |
| **Etap zamieszczenia ogłoszenia i aplikacji** |  |  |  |  |  |
| 11. Czy mamy jasne wytyczne lub szablony (np. EURAXESS) do zamieszczania ogłoszeń o pracę? | x | x |  | **Tak, całkowicie** | Opracowany został wzór ogłoszenia o pracę, który stanowi załącznik do Regulaminu przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w IRZiBŻ PAN. |
| 12. Czy w łączach/odniesieniach w ogłoszeniach o pracę uwzględniamy wszystkie elementy przewidziane w  odpowiedniej części zestawu narzędzi? | x | x |  | **Tak, w znacznym stopniu** | W ogłoszeniach o pracę zamieszczane są poniższe informacje:   1. Informacja o nazwie stanowiska, specyfikacji i przewidywanej dacie rozpoczęcia pracy. 2. Informacja na temat jednostki rekrutującej z linkiem do strony internetowej Instytutu. 3. Informacja o badaniach naukowych, w których kandydat miałby uczestniczyć. 4. Informacja o warunkach pracy i perspektywach rozwoju zawodowego. 5. Wymagania kwalifikacyjne kandydata. 6. Informacja o liczbie dostępnych stanowisk. 7. Dokumenty aplikacyjne wymagane od kandydata. 8. Informacja o terminie, sposobie i miejscu aplikowania na konkurs. 9. Informacja o terminie rozstrzygnięcia konkursu.   W ogłoszeniu doprecyzowane zostaną kryteria selekcji z uwzględnieniem ich wagi oraz odwołania do polityki OTM-R Instytutu i polityki równych szans. |
| 13. Czy w pełni wykorzystujemy EURAXESS, by zagwarantować, że nasze wakaty naukowe dosięgną szerszych odbiorców? | x | x |  | **Tak, w znacznym stopniu** | Tak. Jednak ogłoszenia o pracę na stronie EURAXESS wymagają uzupełnienia o linki do strony internetowej Instytutu ze szczegółowymi informacjami w zakresie rekrutacji i kryteriów selekcji. Aktualnie trwają prace nad uporządkowaniem strony internetowej Instytutu o wszystkie informacje niezbędne dla kandydata aplikującego na stanowisko naukowe w Instytucie. |
| 14. Czy korzystamy z innych narzędzi do zamieszczania ogłoszeń o pracę? | x | x |  | **Tak, całkowicie** | Oprócz portalu EURAXESS oferty pracy na stanowiska naukowe publikowane są na stronie Instytutu, w zakładce Kariera i wsparcie mobilności oraz na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego. |
| 15. Czy minimalizujemy obciążenie administracyjne do minimum dla kandydata? | x |  |  | **Tak, w znacznym stopniu** | Kandydaci aplikują na stanowisko naukowe drogą elektroniczną. Komisja rekrutacyjna na etapie rekrutacji dopuszcza przedłożenie kopii dokumentów. Aktualnie trwają prace nad uzupełnieniem zapisów w Regulaminie przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w IRZiBŻ PAN o możliwość uzupełnienia nie dostarczonej przez kandydata dokumentacji w terminie 7 dni. |
|  | | | | | |
| **Etap selekcji i oceny** |  |  |  |  |  |
| 16. Czy mamy jasne zasady regulujące wyznaczanie komisji rekrutacyjnych? |  | x | x | **Tak, całkowicie** | Zgodnie z Regulaminem przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w IRZiBŻ PAN postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja konkursowa powoływana każdorazowo w drodze zarządzenia Dyrektora Instytutu. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17. Czy mamy jasne zasady dotyczące składu komisji rekrutacyjnych? |  | x | x | **Tak, całkowicie** | Skład Komisji rekrutacyjnej określa Regulamin przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w IRZiBŻ PAN.  W skład komisji wchodzi od sześciu do ośmiu osób:   * zastępca dyrektora ds. naukowych, * przewodniczący Komisji Rady Naukowej Instytutu ds. nauki, rozwoju kadry i oceny pracowników naukowych, * kierownik jednostki organizacyjnej wnioskujący o ustanowienie stanowiska, * co najmniej jedna osoba z tytułem profesora zatrudniona w Instytucie, specjalista w dziedzinie naukowej lub pokrewnej, w której ma być ustanowione stanowisko, * co najmniej jedna osoba z tytułem naukowym profesora nie zatrudniona w Instytucie, specjalista w dziedzinie naukowej lub pokrewnej, w której ma być ustanowione stanowisko, * zewnętrzny ekspert spoza sektora naukowego. |
| 18. Czy komisje są dostatecznie wyrównane pod względem płci? |  | x | x | **Tak, w znacznym stopniu** | Zgodnie z Regulaminem przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w IRZiBŻ PAN skład komisji rekrutacyjnych powinien być zrównoważony pod względem płci.  Brak równowagi płci zdarza się jeśli wąski zakres badawczy wymaga powołania w skład komisji ekspertów z pominięciem kryterium płci. |
| 19. Czy mamy jasne wytyczne dla komisji rekrutacyjnych pomagające ocenić „osiągnięcia” w sposób  prowadzący do wyboru najlepszego kandydata? |  |  | x | **Tak, całkowicie** | Komisja rekrutacyjna posługuje się wzorem karty oceny. Karta oceny podzielona jest na 5 bloków tematycznych pozwalających na dokonanie punktowej oceny dorobku naukowego i kwalifikacji kandydata. |
|  | | | | | |
| **Etap zatrudnienia** |  |  |  |  |  |
| 20. Czy informujemy wszystkich aplikantów na końcu procesu selekcji? |  | x |  | **Tak, całkowicie** | Wyniki konkursów są publikowane na stronie internetowej Instytutu. |
| 21. Czy przekazujemy odpowiednią informację zwrotną wszystkim kandydatom? |  | x |  | **Tak, w znacznym stopniu** | Kandydaci aplikujący na stanowisko otrzymują drogą elektroniczną informację o słabych i mocnych stronach swojej aplikacji. |
| 22. Czy mamy wdrożony odpowiedni mechanizm składania skarg? |  | x |  | **Tak, w znacznym stopniu** | Trwają prace nad przygotowaniem i wprowadzeniem procedur składania skarg do Regulaminu przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w IRZiBŻ PAN. |
|  | | | | | |
| **Ogólna ocena** |  |  |  |  |  |
| 23. Czy mamy wdrożony system oceniający, czy OTM-R realizuje swoje cele? |  |  |  | **Tak, częściowo** | Działu Kadr nadzoruje realizację polityki OTM-R. Proces OTM-R jest ciągle ulepszany. |